



REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, zwanej dalej Uczelnią, zwany dalej regulaminem, określa formy świadczeń oraz kryteria i tryb ich przyznawania dla:
 - studentów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Wprowadzony zostaje na podstawie art.95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1668), zwanej dalej ustawą PSWiN.
2. Student może ubiegać się o świadczenia dla studentów w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogi.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 są przyznawane na pisemny wniosek studenta.
4. Świadczenia dla studentów , o których mowa w ust.2 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego (zwanym dalej w skrócie FS), o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – PSWiN (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1668 ze zm.) z wyłączeniem dotacji na stypendia ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.



-
5. Fundusz Stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe otrzymywane z budżetu państwa z przeznaczeniem na świadczenia, o których mowa w ust.2, może być także zasilany z innych przychodów, szczególnie dotacji i darowizn, przeznaczonych na ten cel.

§ 2

1. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części nie przekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w § 1 ust. 5, przeznacza się na pokrycie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
2. W pozostałym zakresie środki funduszu przeznacza się na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Na stypendia rektora dla najlepszych studentów, wymienione w § 1 ust.2 p. 3, przeznacza się nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 p. 1-4. Liczba przyznanych stypendiów rektora nie przekracza 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki FS przechodzą na rok następny na zasadach określonych w ustawie.
5. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
6. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów mogą być przyznawane i wypłacane tylko pod warunkiem, że znajdują pokrycie w środkach FS, o którym mowa w § 1 ust. 5.
7. Student może ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe.



8. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra, o którym mowa w ust. 7, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
9. Studenci WSBiNoZ, odbywający studia zagraniczne w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS), mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust.2 na zasadach ogólnych.

§ 3

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1)kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2)funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

II PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

§ 4

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 2 ust.7, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. Wybór kierunku, na którym student będzie pobierał świadczenia jest wiążący przez okres, na który zostało przyznane świadczenie.
3. Świadczenia dla studentów mogą być przyznane pod warunkiem złożenia przez studenta oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów.



4. Świadczenia dla studentów przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 8. Łączny okres, w którym dana osoba może ubiegać się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat kalendarzowych.
5. Do biegu terminu, o którym mowa w ust. 4 nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia oraz czy je pobiera. 6 letni okres przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy, co następuje z chwilą złożenia ślubowania. Ww. termin biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia okres studiowania sumuje się.
6. Świadczenia dla studentów nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Przepisy ust. 4 - 6 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnoprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
9. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia dla studentów wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczeń z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 4 i ust. 8.



11. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach międzynarodowych programów stypendialnych (np. ERASMUS+) student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów.

§ 4

1. Świadczenia dla studentów mogą otrzymywać osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcy) na podstawie następujących zasad :
 - 1) cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z zasadami określonymi w art.43 ustawy z dnia 27 lipca 2015 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.2183 ze zm.)
 - 2) cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020, mogą ubiegać się o świadczenia , o których mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi w art.324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Cudzoziemcy poza wnioskiem o przyznanie świadczeń dla studentów składają dokumenty poświadczające posiadanie uprawnienia do ich przyznania, w przypadku braku takich dokumentów w aktach studenta.
3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o stypendia, student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 5

1. Rektor, w porozumieniu z właściwymi organami samorządu ustala wysokość:
 - 1) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) stypendium socjalnego;
 - 3) zwiększenia stypendium socjalnego
 - 4) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 5) stypendium rektora ;
 - 6) zapomogi.



Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

III ORGANY PRZYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA.

§ 7

1. Świadczenie, określone w § 1 ust. 3 pkt. 3, przyznaje Rektor na wniosek studenta.
2. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przez odebranie jej za pokwitowaniem w dziale obsługi studenta Uczelni.

§ 8

1. Świadczenia, wskazane w § 1 ust. 2 p.1, 2 i 4, przyznaje, po przekazaniu uprawnień przez rektora na wniosek Zarządu Samorządu Studentów, Uczelniana Komisja Stypendialna (zwana w skrócie UKS). Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
2. UKS powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów oraz pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość liczbowego składu UKS.
3. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością UKS.
4. Rektor powołuje UKS na okres od października do 30 września w danym roku akademickim.
5. UKS na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
6. W ramach nadzoru, o którym mowa w § 5 ust. 3, rektor może uchylać decyzje UKS niezgodne z przepisami ustawy(innych ustaw) lub postanowieniami niniejszego regulaminu.



§ 9

1. UKS określa kwoty świadczeń, biorąc pod uwagę wysokość dotacji przyznanej przez Ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego, liczbę wniosków kwalifikujących się do przyznania świadczeń oraz kryteria związane z poszczególnym rodzajem pomocy materialnej. Kwoty świadczeń mogą być ustalane dwa razy w roku- na początku roku akademickiego na okres X-II oraz po otrzymaniu dotacji na kolejny rok kalendarzowy, na okres III-VII.
2. Decyzje UKS, w sprawach określonych w ust 1 oraz w sprawie przyznania stypendium, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku UKS decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego. Decyzje podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Studenci otrzymują informacje o wynikach obrad UKS w formie decyzji administracyjnej, doręczonej studentowi poprzez jej odebranie za pokwitowaniem w dziale obsługi studenta.
4. Od decyzji UKS przysługuje odwołanie do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

§ 10

1. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną (UOKS) powołuje na okres od października do 30 września danego roku akademickiego rektor, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów oraz pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. UOKS na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.



3. Nadzór nad UOKS sprawuje Rektor.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Rektor może uchylać decyzje UOKS niezgodne z przepisami Ustawy (innych ustaw) lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Decyzje podejmowane przez UOKS zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku UOKS decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego. Decyzję podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 11

1. Do decyzji podjętych przez komisje stypendialne (UKS i UOKS) stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Z prac komisji stypendialnych (UKS i UOKS) sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Na podstawie oryginału protokołu komisji stypendialnej wyznaczony pracownik przygotowuje listy przyznanych świadczeń i przedkłada je Rektorowi.
4. Organizację prac komisji stypendialnych określają odrębne przepisy.

IV ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ

§ 12

1. Student może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy. Stypendia nie są wypłacane w miesiącach sierpień i wrzesień.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.



3. Wypłata przyznanych świadczeń następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacane w grudniu. Jednakże Uczelnia może wstrzymać się z wypłatą stypendiów w danym miesiącu, jeżeli środki pochodzące z dotacji MNiSW nie są wystarczające na wypłatę wszystkich stypendiów w takim wypadku termin wypłat stypendiów przesuwa się do czasu otrzymania dotacji. Świadczenia wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu każdej raty środków z dotacji ministerstwa. W przypadku stypendiów i zapomóg przyznanych na wnioski złożone po 31 października pierwsza wypłata po przyznaniu stypendium lub zapomogi realizowana jest nie wcześniej niż realizacja wszystkich wypłat za dany miesiąc.
5. W przypadku wystąpienia deficytu funduszu świadczeń Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego mogą podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zawieszeniu wypłat z w/w funduszu.

V. STYPENDIA SOCJALNE

§ 13

1. UKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. UKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny. Przez ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć jednostkę organizacyjną wykonującą zadania pomocy społecznej, funkcjonującą na podstawie ustawy o pomocy społecznej, a zatem w polskim systemie pomocy społecznej.



3. Zaświadczenie, w którym zamiast danych na temat sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, widnieje informacja, że rodzina nie ubiegała się lub nie korzysta ze świadczeń z pomocy społecznych, ma tożsame skutki jak nieprzedstawienie zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
4. W przypadku braku ww. zaświadczenia student musi wskazać przyczyny braku możliwości złożenia zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny oraz zobowiązany jest do udokumentowania źródeł utrzymania rodziny.
5. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
6. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego, z tym że miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2018 . poz. 1508 z późn. zm.) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności gdy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i wiąże się to z koniecznością zamieszkiwania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki
8. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się w szczególności:
 - zamieszkanie studenta w czasie studiów w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, może otrzymać student, także z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
9. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa wniosek wraz z dokumentami w terminie do 31 października.
10. Wzór wniosku o stypendium socjalne stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

-
11. Pracownik działu obsługi studenta zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące, określone dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 14

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny w roku 2018 wysokość dochodu uzyskanego po roku 2018, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
- 1) oświadczenia studenta o dochodach swoich i każdego pełnoletniego członka rodziny, w tym oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów z 2018 r., które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1387, z późn. zm.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę podatku należnego.
 - 3) w przypadku osiągnięcia w roku 2018 r. dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku;



- 4) w przypadku osiągnięcia w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2) – odpowiednie PIT-y za rok 2018 wystawione przez podmioty wypłacające, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT-B za rok 2018;
- 5) w przypadku osiągnięcia w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2), o ile nie są dochodami utraconymi, zaświadczenie z ZUS-u lub od pracodawcy zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9% podstawy) danej osoby w roku 2018 - w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;
- 6) w przypadku osiągnięcia w 2018 r. dochodów niepodlegających opodatkowaniu - dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość tych dochodów;
- 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta lub doktoranta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów np. o oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;
- 8) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w roku 2018 albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów oraz
 - b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń,
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania

- przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 10) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu,
 - 11) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny po roku 2018, - dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);
 - 12) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 13) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 14) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości w roku 2018 gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa nakazy płatnicze (z roku 2018 i z roku 2019), jeśli podana na obu liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;
 - 15) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;
 - 16) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;



- 17) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta lub doktoranta jest niepełnosprawne;
 - 18) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta
 - 19) akt małżeństwa studenta;
 - 20) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta lub doktoranta;
 - 21) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;
 - 22) zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny z ośrodka pomocy społecznej w przypadku, o którym mowa w § 8.
 - 23) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny, w przypadku, o którym mowa
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą komisji, student może zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 6) i 10), załączyć oświadczenie.

§ 15

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 14, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez Uczelnię kserokopii.

§ 16

We wniosku o stypendium socjalne student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 13 ust. 7, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego jego przypadek jest szczególny i potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

§ 17

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez



wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się:
- 1) członków rodziny odbywających zasadniczą służbę wojskową;
 - 2) członków rodziny uczących się w szkołach wojskowych w ramach systemu szkolnictwa wojskowego;
 - 3) członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w przypadku gdy rodzina nie ponosi z tego tytułu opłat za pobyt;
 - 4) innych osób wspólnie zamieszkujących ze studentem (np. dziadka, babcię, partnera pozostającego w nieformalnym związku - nawet w przypadku posiadania wspólnych dzieci).



5. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne studenta i jego rodziny, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
6. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta oraz poszczególnych członków jego rodziny, w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzanych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
8. W przypadku, gdy student lub rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy student lub rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
10. W przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.), uwzględnia się dochód deklarowany w oświadczeniu.
11. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
12. Jeżeli małżonek studenta nie będący studentem nie uzyskuje żadnych dochodów, sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodów rodziców studenta z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.



13. Jeżeli w rodzinie studenta jest dziecko wychowywane przez jednego z rodziców, na które nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne od drugiego z rodziców (chyba, że drugi z rodziców dziecka nie żyje, ojciec dziecka jest nieznany lub powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone), sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodów jego rodziców bez wliczania osoby dziecka do rodziny studenta.
14. W przypadku zmiany sytuacji materialnej student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika dziekanatu oraz ponownego złożenia właściwych dokumentów.
15. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.

§ 18

1. W przypadku przedłożenia wyroku sądu o przyznaniu i wysokości alimentów lub ugody sądowej wydanej wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za popełnianie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej, należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające otrzymywanie alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji.
2. W uzasadnionych przypadkach można żądać od studenta innych dokumentów określających sytuację materialną.
3. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.

§ 19

W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

VI. STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



§ 20

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172)
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych przedkłada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie w dziale finansowym wniosku z dołączonym orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

1. Stypendium przyznaje się od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.
2. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po dostarczeniu przez studenta nowego orzeczenia. Wyrównanie stypendium za okres zawieszenia następuje w przypadku kontynuacji poprzedniego orzeczenia.

VII. STYPENDIUM REKTORA

§ 21

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;



- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się student, który:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich;
 - 2) do końca roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium jest przyznawane, zaliczył wszystkie przedmioty wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku.
4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się także student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 1.
5. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, których ostatni rok nauki trwał jeden semestr, stypendia przyznaje się na podstawie wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych lub sportowych uzyskanych w tym semestrze.
6. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen, nie niższą niż 4,50 ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim.
7. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zobowiązany jest do złożenia, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, zaświadczenia o średniej ocen z ostatniego roku studiów, liczonej z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
8. Wnioski o stypendiach rektora dla najlepszych studentów podlegają ocenie merytorycznej oraz formalno-prawnej przez Komisję Kwalifikacyjną, powoływaną przez Rektora spośród pracowników administracyjnych i studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studentów.

§ 22

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa w dziale obsługi studenta wniosek z obliczoną średnią arytmetyczną z ocen za dany rok lub/oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe terminie do 15 października danego roku akademickiego



2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Studentów, o których mowa w § 27 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. Liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora, z uwzględnieniem studentów pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia ustala się według stanu na dzień **30 października**.
4. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
5. Dziesięcioprocentowy limit studentów mogących otrzymać stypendium rektora na kierunku oblicza się od ogólnej liczby studentów na danym kierunku.
6. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej.
7. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy ze względu na uzyskanie przez studentów jednakowej liczby punktów, limit tej kategorii pomniejsza się o osoby o tej samej liczbie punktów.
8. W przypadku studentów z jednakową liczbą punktów, miejsce na liście rankingowej określa się na podstawie średniej ocen za poprzedni rok akademicki, a w przypadku jednakowej średniej ocen za poprzedni rok akademicki, miejsce na liście rankingowej ustala się w porządku alfabetycznym.

§ 23

1. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej, ustalonej dla każdego kierunku studiów na podstawie uzyskanej liczby punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1, przygotowuje pracownik administracyjny i przesyła je rektorowi w wersji papierowej i elektronicznej, po zasięgnięciu opinii komisji kwalifikacyjnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 listopada.
3. Stypendium rektora przyznaje się na 10 miesięcy danego roku akademickiego, od października do lipca i wypłaca się co miesiąc według harmonogramu wypłat.



4. Wysokość stypendium rektora jest podawana do wiadomości nie później niż 14 dni przed pierwszym terminem wypłaty stypendium.
5. Przy ocenie wniosków za osiągnięcia naukowe bierze się pod uwagę wyłącznie osiągnięcia naukowe związane z kierunkiem studiów studenta, uzyskane w poprzednim roku akademickim bądź semestrze. Określone osiągnięcie można wykazać tylko jeden raz.
6. Nie uwzględnia się punktów do stypendium rektora w przypadku gdy laureatem tego konkursu jest członek komitetu organizacyjnego lub komisji konkursowej.
7. W przypadku udziału w konkursach student może otrzymać punkty jedynie w przypadku gdy jest laureatem konkursu.
8. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminach, o których mowa w ust. 1, wniosku nie rozpatruje się. W przypadku gdy Rektor stwierdzi uchybienia w przekazanych dokumentach, zwraca wnioski do komisji kwalifikacyjnej w celu ponownej weryfikacji. Komisja kwalifikacyjna w terminie 3 dni, od dnia otrzymania wniosków, zobowiązana jest poprawić i uzupełnić braki i przekazać poprawione wnioski do Rektora

§ 24

1. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów po zaliczeniu roku, na którym wznawiał studia.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane studentowi powtarzającemu semestr albo rok oraz przebywającemu na długoterminowym urlopie zdrowotnym, okolicznościowym i specjalnym.
3. Jeżeli student uzyska zgodę na powtarzanie semestru albo roku lub na urlop, o którym mowa w ust. 2 w trakcie roku akademickiego, w którym przyznano mu stypendium rektora dla najlepszych studentów, wypłatę stypendium wstrzymuje się. Po powrocie studenta z powtarzania lub urlopu wypłatę stypendium wznawia się wyłącznie na wniosek studenta złożony do Rektora, w wysokości zgodnej z decyzją o przyznaniu stypendium.
4. Łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłaty jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.



§ 25

1. W średniej ocenie za dany rok akademicki lub za dwa ostatnie semestry studiów uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń z oceną przedmiotów nie kończących się w danej sesji egzaminem, określonych w planie studiów.
2. W średniej ocenie uwzględnia się oceny z:
 - 1) przedmiotów realizowanych zgodnie z planem i programem studiów,
 - 2) wybranego języka
 - 3) przedmiotów zakwalifikowanych przez prorektora ds. studentów jako różnice programowe,
 - 4) przedmiotów powtarzanych - w przypadku wpisu warunkowego na semestr.
3. W średniej ocenie nie uwzględnia się ocen z przedmiotów:
 - 1) realizowanych z wyprzedzeniem,
 - 2) drugiej specjalności lub kierunku,
 - 3) wychowania fizycznego,
4. Średnią ocenę ustala się uwzględniając wszystkie oceny z przedmiotów, o których mowa w ust. 2, wliczając oceny niedostateczne, i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę ocen.
5. Średnią ocenę do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Weryfikacji i potwierdzenia średniej oceny, wyliczonej przez studenta, dokonuje wyznaczony pracownik dziekanatu. Wyliczoną średnią do celów stypendialnych przelicza się na punkty, o których mowa w § 23 ust.7.

§ 26

1. O pozycji na liście decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w trzech kategoriach:
 - 1) wysoka średnia ocen
 - 2) osiągnięcia naukowe
 - 3) osiągnięcia artystyczne/sportowe
2. Na listę rankingową może zostać wpisany student, który uzyskał co najmniej pięć punktów w jednej z trzech kategorii. O których mowa w ust.1.



3. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej podaje się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrążeń jako suma wszystkich punktów z trzech kategorii.
4. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby posiadające tę samą liczbę punktów, to osoba, która zdobyła punkty z tytułu wysokiej średniej ocen jest na liście rankingowej przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii.
5. Przez wysoką średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną nie mniejszą niż 4,50.
Średnią arytmetyczną podaje się bez zaokrążeń do czterech miejsc po przecinku w skali ocen od 2 do 6, obowiązująca skala ocen w WSBiNoZ w Łodzi. Średnia arytmetyczna ocen poniżej 4,50 nie podlega punktacji.
6. Punkty za wysoka średnią ocen wyznaczone są od średniej arytmetycznej 4,50 do 6,00.
7. Za daną średnią ocen przysługują punkty według poniższych przedziałów:
 - 1) Od 4,50 do 4,65- przysługuje 10 punktów
 - 2) Od 4,66 do 4,75- przysługuje 15 punktów
 - 3) Od 4,76 do 4,90- przysługuje 20 punktów
 - 4) Od 4,91 do 6,00- przysługuje 25 punktów
8. Osiągnięcia naukowe wraz z liczbą punktów:
 - 1) publikacja – 10 punktów
 - 2) udział w konferencji naukowej bierny – 2 punkty
 - 3) udział w konferencji naukowej czynny – 7 punktów
 - 4) aktywne uczestnictwo w kole naukowym – 3 punktów
 - 5) uczestnictwo w wymianie dydaktycznej w ramach programu ERASMUS + 3 punkty
 - 6) uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego co najmniej na poziomie C1- 5 punktów
9. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ww. osiągnięcia
10. Osiągnięcia sportowe / artystyczne wraz z liczbą punktów:
 - 1) udział w zawodach sportowych /konkursach artystycznych o zasięgu międzynarodowym -3 punktów,



- 2) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach sportowych/konkursach artystycznych o zasięgu międzynarodowym – 10 punktów,
 - 3) udział w zawodach sportowych/konkursach artystycznych o zasięgu krajowym – 3 punktów,
 - 4) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach sportowych/konkursach artystycznych o zasięgu krajowym – 10 punktów,
 - 5) udział w zawodach sportowych/konkursach artystycznych o zasięgu lokalnym/uczelnianym- 1 punktów,
 - 6) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach sportowych/konkursach artystycznych o zasięgu lokalnym/uczelnianym – 5 punktów,
11. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

VIII. ZAPOMOGI

§27

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć ogół warunków np.: materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych.
3. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia trudnej sytuacji życiowej.
4. Student może otrzymać zapomogę nie częściej, niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem, iż te same okoliczności faktyczne, nie mogą być podstawą do przyznania dwóch zapomóg.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Studenci, którzy otrzymali stypendium za wyniki w nauce lub sporcie w roku akademickim, a którym wypłata tego stypendium została wstrzymana z powodu uzyskania w trakcie roku akademickiego zgody na powtarzanie semestru albo roku



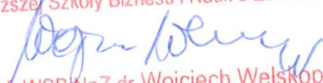
lub zgody na urlop, winni złożyć wniosek o wznowienie wypłaty do Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

2. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu UKS i UOKS, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust.3 chronione są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. W celu zapobieżenia dalszemu przetwarzaniu danych osobowych członków rodzin studentów po jednorazowym wykorzystaniu tych danych przy rozpoznawaniu tych wniosków, komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowywania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
5. Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2019 roku.
2. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
3. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w uzgodnieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego, wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

REKTOR
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu


Prof. WSBiNoZ dr Wojciech Welskop

.....
Prof. WSBiNoZ dr Wojciech Welskop
Rektor Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu
w Łodzi

