

*Załącznik do Uchwały Senatu z dn. 25.09.2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi*

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

Przepisy ogólne § 1

1. Regulamin dotyczy potwierdzania w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi efektów uczenia się, zdobywanych poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
2. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Kierunkowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów na studia wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się, czyli potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu, poprzez zaliczenie przedmiotów, praktyk i innych form zajęć realizujących te efekty kształcenia (na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia zorganizowanego i niezorganizowanego instytucjonalnie),
 - 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 4) kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów

- uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 6) edukacja nieformalna – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego;
 - 7) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy i szkolenia, realizowane poza programem studiów wyższych;
 - 8) wnioskodawca – kandydat na studia ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej;
 - 9) Uczelnia – Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.
5. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej Zarządzeniem Kanclerza o ponoszeniu opłat.

§ 2

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - a. pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - b. kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu. 3. Efektów uczenia się nie można potwierdzać w przypadku kierunków studiów, dla których zostały określone standardy kształcenia (o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

§ 3

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadającej następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów, określonego Regulaminem studiów w WSBiNoZ w Łodzi.
5. Dyrektor Instytutu corocznie, do 30 maja, przedkłada Senatowi do zatwierdzenia wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zgodny z programem i planem studiów na kierunkach spełniających warunki ustawowe wymienione w par. 1 ust.3, zatwierdzonym na nowy rok akademicki.
6. Wykaz zajęć, o których mowa w punkcie 5, ogłasza się niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Senat na stronie internetowej uczelni.

Organy w Uczelni prowadzące postępowanie potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Ciałem doradczym Dyrektora Instytutu jest Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, którą Dyrektor Instytutu powołuje na okres swojej kadencji.
3. Przewodniczącym Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem naukowym doktora.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływane przez Dyrektora Instytutu.
5. W pracach grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca.
6. Do zadań Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - przedstawianie Dyrektorowi Instytutu efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji;
 - monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach;
 - nadzorowanie prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się;
 - ocena jakości prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się.
7. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora Instytutu jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Komisja jest powoływana na

okres 3 lat. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 5

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca będący kandydatem na studia załącza dokumenty pozwalające wstępnie ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się poza formalnego i nieformalnego, w tym:
 - 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na I stopień kształcenia lub studia jednolite magisterskie,
 - 2) dyplom licencjata dla kandydatów na II stopień kształcenia,
 - 3) dyplom magistra dla kandydatów na kolejny kierunek kształcenia,
 - 4) świadectwo pracy zawodowej,
 - 5) inne dokumenty potwierdzające zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie uczenie się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Dziale Obsługi Studenta do 30 czerwca.
4. Do 10 lipca Dyrektor Instytutu powołuje na wniosek przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
5. W przypadku uznania przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania
6. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zarządza przeprowadzenie kontroli i oceny poziomu osiągnięcia efektów kształcenia przypisanych do przedmiotów, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
7. Kontrolę i ocenę, zwanymi dalej egzaminem, o których mowa w ust. 6 przeprowadzają nauczyciele akademicki będący kierownikami przedmiotów kształcenia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dyrektora Instytutu lub przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
8. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny.
9. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
10. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Dyrektorowi Instytutu potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku kontroli.
11. Do 15 września Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.

12. Dyrektor Instytutu tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.
13. Od decyzji Dyrektora Instytutu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
14. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Kierunkowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

§ 6

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się pozaformalnego (zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów) jeśli:
 - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - a. dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - b. wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się nieformalnego (zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie i zaliczenie zajęć) jeśli:
 - 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 3) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się z efektami zbieżnymi

z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,

- 4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

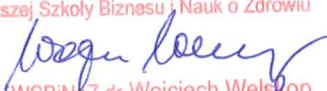
§ 7

1. Dyrektor Instytutu dokumentuje potwierdzenie efektów uczenia się podjęciem decyzji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca będący kandydatem na studia, po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.
3. Rektor na skutek wniosku Dyrektora Instytutu przyznaje wnioskodawcy prawo do studiowania według indywidualnego toku studiów (ITS) z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.
4. Jeżeli zaliczenie dokonane w ramach organizacji potwierdzenia efektów uczenia się dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem studiów oceną wpisuje się „potwierdzono” do dokumentacji przebiegu studiów.
5. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów kształcenia, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się przedmiotów kształcenia zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

Przepisy końcowe

§ 8

1. Za wykonanie niniejszej Uchwały Senat Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi czyni odpowiedzialnymi Dyrektorów Instytutów.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat i dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się począwszy od roku akademickiego 2020/2021.
3. Traci moc Regulamin w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi z dnia 18 czerwca 2015 r.

REKTOR
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu

Prof. WSBiNoZ dr Wojciech Welskop

Załącznik 1 do Uchwały Senatu z dnia 25 września 2019 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

.....
(miejscowość i data)

Dyrektor Instytutu
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu

Wniosek
o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym
lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny	
Tel. kontaktowy	

Proszę o przeprowadzenie postępowania zaliczającego oraz potwierdzenie efektów uczenia się zawartych w następujących przedmiotach kształcenia:

Lp.	Nazwa i kod przedmiotu	Liczba pkt ECTS
	...i dalsze	

realizowanych na studiach stopnia kierunku

Zobowiązuję się do wniesienia opłaty z tytułu postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik 2 do Uchwały Senatu z dnia 25 września 2019 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

**Lista certyfikatów językowych honorowanych
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi**

JĘZYK ANGIELSKI		
L.p.	Nazwa certyfikatu	Uwagi
1	FCE	
2	CAE	
3	CPE	
4	TELC B2	
5	TOEFL B2 TOEFL C1	
6	IELTS B2 IELTS C1	
7	TOEIC B2 TOEIC C1	
8	Dyplomy ukończenia: studiów I/II stopnia na kierunku filologia angielska, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych	
9	Dyplom Matury Europejskiej (European Bacca-Laureate)	
10	Inne certyfikaty:	uznanie innych, nie wymienionych certyfikatów/egzaminów wymaga zgody Rektora
JĘZYK NIEMIECKI		
1	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	
2	TestDaF	
3	Zertifikat Deutsch Plus	
4	TELC Deutsch Plus	
5	Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP	
6	B2 Mittelstufe Deutsch (B2 MD) ÖSD	
7	PWD- Prüfung Wirtschaftsdeutsch International	
8	ZOP - Zentrale Oberstufenprüfung	
9	KDS - Kleines Deutsches Sprachdiplom	
10	GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom	
11	Goethe Zertifikat B2	
12	WiDaF – Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft	
13	Dyplomy ukończenia: studiów I/II stopnia na kierunku filologia germańska, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych	
14	Matura szkoły krajów niemieckojęzycznych	
15	Inne certyfikaty:	uznanie innych, nie wymienionych certyfikatów/egzaminów wymaga zgody Kierownika CJO



Załącznik 3 do Uchwały Senatu z dnia 25 września 2019 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

.....
(pieczęć Uczelni)

DECYZJA nr

DYREKTORA INSTYTUTU

.....

z dnia.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się
w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią

.....w dniu
nr wniosku..... po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów
Uczenia się

Dyrektor Instytutu, w Wyższej Szkole Biznesu i
Nauk o Zdrowiu w Łodzi **potwierdza efekty uczenia się** zdobyte w systemie
zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w**
wymiarze punktów ECTS, które umożliwiają podjęcie studiów I/ II¹
stopnia/ jednolitych magisterskich na kierunku w praktycznym
profilu kształcenia.

Pan/i ma prawo **podjęcia studiów po**
pomyślnym przejściu procesu rekrutacji od roku akademickiego
.....

W załączeniu wykaz przedmiotów zaliczonych na poczet toku studiów wraz punktacją
ECTS.

Dyrektor Instytutu

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

¹ Właściwe podkreślić



Załącznik do decyzji Dyrektora Instytutu

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW ZALICZONYCH
na mocy postanowień
REGULAMINU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU I NAUK O ZDROWIU
W ŁODZI**

NA POCZET TOKU STUDIÓW

Lp.	Nazwa i kod przedmiotu	Liczba pkt ECTS
	<i>...i dalsze</i>	

Dyrektor Instytutu

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)