

*Załącznik do Uchwały Senatu z dnia 25 września 2019 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi,
prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi*

REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASADY KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Realizując działania na rzecz promowania przedsiębiorczości kreatywnej oraz pomysłów i wyników badań mających potencjał komercjalizacyjny, a także mając na uwadze potrzebę uregulowania:

- praw i obowiązków Uczelni, pracowników oraz studentów w zakresie ochrony i korzystania z dóbr własności intelektualnej (praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej),
- zasad wynagradzania twórców,
- zasad i procedur komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- zasad korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych,

wprowadza się do stosowania w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi niniejszy Regulamin.

§ 2

Podstawa prawna

Podstawę niniejszego Regulaminu stanowią następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668)
- 2) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);

- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).

§ 3

Definicje (pojęcia podstawowe)

- 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (WSBiNoZ);
- 2) Regulamin – Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi;
- 3) Dobro intelektualne – stanowiące przedmiot własności intelektualnej rozwiązanie, które podlega ochronie prawnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:
 - a) Utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym: utwory naukowe, programy komputerowe, bazy danych, materiały e-learningowe, dzienniki prac badawczych itp.;
 - b) Wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej;
 - c) Pozostałe wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych (np. metody i wyniki badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.);
 - d) Dobra intelektualne stanowiące tajemnicę Uczelni w rozumieniu art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) „Pracownicze rezultaty twórcze”, „pracownicze wyniki pracy intelektualnej”, „utwory pracownicze” - wyniki pracy intelektualnej powstałe w trakcie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- 4) Twórca – osoba, która stworzyła lub współtworzyła dobro intelektualne, będące przedmiotem niniejszego Regulaminu;
- 5) Proces twórczy – zespół prac, w wyniku których powstaje dobro intelektualne;
- 6) Rektor – Rektor Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi;
- 7) Komisja – Komisja ds. własności intelektualnej Uczelni;
- 8) Jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna Uczelni określona w jej Statucie;
- 9) Pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią, w tym także na podstawie powołania, wyboru lub mianowania, lub osoba, która zawarła z Uczelnią umowę o wykonanie usług lub stworzenie dobra intelektualnego, w szczególności umowę o dzieło lub umowę zlecenia;
- 10) Student – student studiów prowadzonych przez Uczelnię, słuchacz studiów podyplomowych, uczestnik kursów i szkoleń;
- 11) Pomoc Uczelni – każde udzielone przez Uczelnię wsparcie, a w szczególności finansowe, organizacyjne, techniczne lub lokalowe, wspomagające powstanie dobra intelektualnego;
- 12) Spółka celowa – podmiot gospodarczy utworzony przez Uczelnię w celu komercjalizacji dobra intelektualnego powstałego w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 13) Spółka „spin-off” – spółka celowa utworzona dla komercjalizacji dobra intelektualnego należącego do Uczelni bez wykorzystania jej infrastruktury;
- 14) Spółka „spin-out” – spółka celowa utworzona dla komercjalizacji dobra intelektualnego należącej do Uczelni z wykorzystaniem jej infrastruktury;

- 15) Know-how – informacje stanowiące tajemnicę Uczelni oraz Twórcy o charakterze naukowym technicznym, technologicznym, handlowym, prawnym, organizacyjnym, bądź podobnym, mające majątkowe, niemajątkowe, gospodarcze i prawne znaczenie dla Uczelni;
- 16) Sponsor – osoba fizyczna lub osoba prawna wspierająca finansowo działalność pracowników Uczelni wykonywaną w ramach stosunku pracy, w szczególności przez dostarczanie środków finansowych na badania naukowe lub inne działania o podobnym charakterze, skutkujące powstaniem dóbr intelektualnych;
- 17) Komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie ich do używania (np. w oparciu o umowę licencyjną, najmu, dzierżawy itp.);
- 18) Komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

§ 4

Zakres Regulaminu

1. Zasady określone w Regulaminie mają zastosowanie wobec Pracowników oraz Studentów Uczelni. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszelkich umów zawieranych między Uczelnią a wskazanymi osobami, jeśli przedmiotem takich umów są dobra intelektualne. Postanowienia Regulaminu stosuje się również do umów z innymi podmiotami, o ile umowa z danym podmiotem tak stanowi.
2. Regulamin dotyczy dóbr intelektualnych powstałych w wyniku pracy naukowej, dydaktycznej, badawczej lub rozwojowej prowadzonej na Uczelni, lub na jej zlecenie.
3. Zasady określone w Regulaminie stosuje się również do dóbr intelektualnych, co do których prawa przysługują Uczelni na podstawie innych tytułów.

§ 5

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie w szczególności do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, a także w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych.
2. Za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, są uznawane dobra intelektualne które:
 - a) zostały stworzone przez osobę fizyczną pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy;
 - b) są rezultatem działań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika;
 - c) zostały stworzone w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika.
3. Dobra intelektualne stworzone w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych, uznaje się za równoznaczne ze stworzonymi w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.
4. Wszelkie spory co do okoliczności stworzenia dobra intelektualnego w wyniku obowiązków pracowniczych, albo roszczeń związanych z procesem twórczym, komercjalizacją oraz podziałem zysku i wysokości wynagrodzenia, rozstrzyga Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji, co nie przesądza o możliwości dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.
5. Stworzonym dobrem intelektualnym jest także modyfikacja dobra istniejącego, o ile prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego, podlegającego niezależnej ochronie prawnej.

§ 6

Wyniki badań naukowych, prac rozwojowych i know-how oraz przedmioty materialne powstałe na skutek ich przeprowadzenia

1. Uczelnia - z chwilą przyjęcia - nabywa prawa majątkowe do wyników badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym bądź przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, prac rozwojowych oraz przedmiotów materialnych powstałych na skutek ich przeprowadzenia w ramach obowiązków pracowniczych, a także do tych, jakie zostały osiągnięte na skutek badań dokonanych przy istotnym wsparciu Uczelni, bez którego wyniki badań i przedmioty materialne nie mogłyby powstać.
2. Wyniki badań naukowych, prac rozwojowych i przedmioty materialne o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być udostępniane osobom trzecim lub instytucjom wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.
3. Jeżeli Uczelnia nie podejmie decyzji o komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how w ciągu 3 miesięcy od daty ich otrzymania, Rektor albo osoba przez niego upoważniona złoży Twórcy na piśmie w dodatkowym terminie 30 dni ofertę zawarcia pisemnej, bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie do nich praw majątkowych na Twórcę - łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników na których je utrwalono oraz doświadczeniami technicznymi - za wynagrodzeniem nie przekraczającym 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Twórca nie skorzysta z oferty, o której mowa w ust. 3 powyżej, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami przysługują Uczelni.

§ 7

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do Twórców nie będących pracownikami Uczelni oraz stworzonych przez nich dóbr intelektualnych powstałych przy udziale Uczelni, ma zastosowanie niniejszy Regulamin, o ile z ustawy albo zawartych z tymi osobami umów nie wynika inaczej.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika Uczelni w wyniku prac wykraczających poza zakres jego obowiązków pracowniczych ma zastosowanie niniejszy Regulamin, o ile z ustawy, umowy o pracę, bądź odrębnej umowy zawartej między stronami nie wynika inaczej.

§ 8

Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Przy zawieraniu odrębnych umów z osobami wykonywującymi na rzecz Uczelni czynności zmierzające do powstania dóbr intelektualnych na innej podstawie, aniżeli stosunek pracy, Uczelnia obowiązana jest uwzględnić w ich treści wszystkie kwestie związane z jej prawami do dóbr intelektualnych.
2. Wszelkie umowy, na skutek których może dojść do powstania dóbr intelektualnych, powinny zapewniać Uczelni nabycie praw do tych dóbr, a w szczególności gdy dobra te powstały dzięki pomocy Uczelni wyrażonej wsparciem:
 - a) finansowym (patronat i sponsorowanie przez Uczelnię),
 - b) organizacyjnym (infrastruktura Uczelni),
 - c) materiałowym (wykorzystanie zasobów rzeczowych Uczelni).

3. Z osobami nie będącymi pracownikami Uczelni, a korzystającymi z jej wsparcia (np. studentami, doktorantami, stypendystami, stażystami i innymi) Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni zawiera umowy cywilnoprawne, zapewniające Uczelni odpowiednie prawa do stworzonych przez te osoby dóbr intelektualnych.
4. Warunki nabywania przez Uczelnię praw do powstałych dóbr intelektualnych zarówno w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, jak i przy jej udziale bądź wsparciu, mogą być odmienne od przewidzianych niniejszym Regulaminem zasad, co wymaga pisemnej zgody Rektora.
5. Zawarcie przez Uczelnię umowy z Twórcą, dotyczącej stworzonych przez niego dóbr intelektualnych zapewnia Twórcy pełne poszanowanie wszystkich praw związanych z jego autorstwem.
6. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych w imieniu Uczelni zawiera Rektor.

§ 9

Umowy ze sponsorami

1. Umowy zawierane przez Uczelnię ze sponsorami określają ich uprawnienia w zakresie korzystania z dóbr intelektualnych, przy których powstaniu Uczelnia lub Twórcy korzystali ze wsparcia finansowego udzielonego przez osoby, bądź organizacje sponsorujące.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni przedkłada Rektorowi projekt umowy ze sponsorem oraz uzasadnieniem zakresu przyznanych mu praw do dóbr intelektualnych, chyba, że zakres ten wynika wprost z przepisów prawa krajowego, bądź państwa należącego do Unii Europejskiej (EU), które to przepisy wystarczy wówczas wskazać.
3. Zarówno pracownik Uczelni, jak i osoby nie związane z nią stosunkiem pracy, w szczególności studenci, doktoranci, stypendyści, stażyści i inni, nie mogą bez pisemnej zgody Rektora zawrzeć bezpośrednio ze sponsorem umowy, która zakładałaby przeniesienie choćby znikomej części praw do dóbr intelektualnych na sponsora.

§ 10

Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik Uczelni oraz każdy Twórcą, do którego ma zastosowanie niniejszy Regulamin ma obowiązek zgłoszenia Kierownikowi jednostki stworzonego przez siebie dobra intelektualnego do którego Uczelnia nabędzie prawa oraz podjęcia wszelkich działań w celu umożliwienia Uczelni pełnego korzystania z tych praw.
2. Pracownik – bez uzyskania pisemnej zgody Rektora - nie może poza Uczelnią czynić żadnego użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, a w szczególności takiego, który mógłby wiązać się z ryzykiem pozbawienia tego dobra zdolności ochronnej, patentowej, rejestracyjnej, bądź obniżającym ich wartość rynkową, jeżeli prawa wynikające z ochrony prawnej mogłyby przysługiwać Uczelni.
3. Pracownik ma obowiązek zachowania całkowitej poufności w zakresie procesu twórczego oraz wdrażania powstałego w jego wyniku dobra intelektualnego.
4. Poufność, o której mowa w ust. 3 powyżej, dotyczy w szczególności nieujawniania osobom trzecim oraz do wiadomości publicznej informacji o strategicznym bądź prestiżowym dla Uczelni znaczeniu, które przedstawiają wartość rynkową, zaś ich ujawnienie mogłoby narazić Uczelnię na szkodę majątkową albo wizerunkową, a w szczególności wiązałoby się to z ryzykiem uniemożliwienia ochrony prawnej.
5. Każdorazowe ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.

§ 11

Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Autorskie prawa majątkowe do utworu przysługują Twórcy i Uczelni i obejmują prawo do:
 - a) korzystania z utworu;
 - b) rozporządzania utworem;
 - c) wynagrodzenia za korzystanie z utworu.
2. Autorskie prawa osobiste do utworu przysługują Twórcy i obejmują prawo do:
 - a) autorstwa utworu;
 - b) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, albo udostępnienia go anonimowo;
 - c) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania;
 - d) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności (o ile prawo to nie jest ograniczone zastrzeżonym prawem pierwszeństwa Uczelni);
 - e) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu (z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej).
3. Uczelni przysługuje prawo do:
 - a) nieodpłatnego korzystania z wyników badań, w efekcie których powstał utwór naukowy;
 - b) nieodpłatnego udostępniania utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego instytucjom lub osobom trzecim, jeżeli wynika to z ich społeczno-gospodarczego przeznaczenia, albo z zawartej z Twórcą umowy;
 - c) nieodpłatnego upubliczniania utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego, w szczególności na konferencjach, kongresach, zjazdach o charakterze naukowym;
 - d) umieszczania we wszelkich publikacjach i materiałach promocyjno-reklamowych dotyczących utworu naukowego i wynalazku – obok nazwisk Twórców – także pełnej nazwy i logo Uczelni.
4. Jeżeli wyniki badań naukowych zawarte w utworze naukowym stworzonym w ramach obowiązków pracowniczych mogą być także objęte ochroną prawną na rzecz Uczelni, albo być skomercjalizowane, Twórca nie może ich ujawniać w stopniu mogącym pozbawić je zdolności ochronnej, patentowej, rejestracyjnej, albo obniżającym ich wartość rynkową.
5. Twórca nie może odmówić nieodpłatnego udostępnienia Uczelni utworu naukowego jeżeli powstał na jej zamówienie, bądź zlecenie, albo na potrzeby określonego projektu naukowo-badawczego.
6. Nabycie przez Uczelnię autorskich praw majątkowych do stworzonych przez pracowników dóbr intelektualnych następuje w najszerszym znaczeniu i wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania na wszelkich nośnikach, także elektronicznych
 - b) w zakresie dysponowania i obrotu oryginałem, bądź poszczególnymi egzemplarzami nośników, na których określone dobro zostało utrwalone;
 - c) w zakresie pozostałych form rozpowszechniania, np. przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, a także inne publiczne udostępnienie.
7. Uczelnia może dokonywać zmian w utworach dydaktycznych, a ich Twórcy nie korzystają w tym zakresie ze swoich osobistych praw autorskich.

i publikacji utworów naukowych

1. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z wyników badań naukowych uzyskanych przez jej Pracowników w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych lub realizacji odrębnej umowy z Uczelnią.
2. W stosunku do utworów – w tym utworów naukowych - stworzonych w ramach obowiązków pracowniczych, prawo pierwszeństwa publikacji przysługuje Uczelni.
3. Uczelni ponadto przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych, takich jak rozprawa doktorska bądź habilitacyjna, monografie, artykuły lub podobne.
4. Prawo pierwszeństwa publikacji utworu przez Uczelnię wygaśnie, jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia utworu bądź uzyskania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych, Uczelnia nie zawrze z Twórcą odrębnej umowy o jego wydanie, albo w okresie 2 lat od jego przyjęcia, utwór nie został przez Uczelnię opublikowany.
5. W wypadku dokonania publikacji lub rozpowszechnienia utworu naukowego przez Twórcę, jest on obowiązany do wskazania we wszystkich publikacjach lub nośnikach, że określone dobro intelektualne - w tym również utwór naukowy, dydaktyczny lub podobny - powstało w Uczelni bądź przy jej udziale.
6. Pracownik Uczelni obowiązany jest stosować się do przyjętych w Uczelni zasad finansowania publikacji i trybu zlecania usług wydawniczych przez jej jednostki organizacyjne, określonych w odpowiednich regulacjach wewnętrznych i w zgodności z przyjętymi w Uczelni zwyczajami.

§ 13

Obowiązek ujawnienia wyniku prac oraz publikacji utworu naukowego

1. Twórca ma prawo podjęcia decyzji o terminie i sposobie ujawnienia wyniku prowadzonych prac oraz o publikacji powstałego w ich rezultacie utworu naukowego z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 powyżej.
2. Jeżeli utwór powstał na zamówienie Uczelni, bądź powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać wszelkie informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

§ 14

Nabycie praw przez Uczelnię do dóbr własności przemysłowej

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, łącznie określanych mianem „dóbr własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków pracowniczych, wówczas odpowiednio:
 - 1) prawo do uzyskania patentu na wynalazek,
 - 2) prawo ochronne na wzór użytkowy,
 - 3) prawo z rejestracji wzoru przemysłowego,
 - 4) prawo z rejestracji topografii układu scalonego,
 - 5) prawo do nośników i przedmiotów materialnych, powstałych w wyniku czynności podejmowanych przez pracownika w zakresie jego obowiązków pracowniczych lub powstałych przy udziale Uczelni, przysługuje Uczelni.

2. Postanowienie ust. 1 powyżej ma zastosowanie także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji odrębnej umowy pomiędzy Twórcą i Uczelnią, o ile wynika to z jej treści.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Uczelni przysługują prawa do informacji objętych tajemnicą (know-how), w tym do informacji niejawnych i poufnych, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją odrębnej umowy cywilnoprawnej, której wykonanie prowadzi do powstania dóbr własności przemysłowej.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, ma ona prawo do samodzielnego korzystania z tych dóbr, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z tej pomocy, a w szczególności z poniesionych nakładów finansowych, technicznych, promocyjnych lub w postaci udzielonych wskazówek merytorycznych, nie jest powszechnie dostępne.
5. Zysk osiągnięty z wykorzystania dóbr własności przemysłowej podlega podziałowi zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, o ile z ustawy lub z umowy nie wynika inaczej.
6. Jeżeli dobra własności przemysłowej mają być stworzone na zamówienie Uczelni albo przy jej pomocy, prawa do tego dobra w całości przypadają Uczelni chyba, że z ustawy lub umowy wynika inaczej.
7. Jeżeli dobro własności przemysłowej ma być stworzone przez Pracownika Uczelni lub przy jej pomocy, lecz na zamówienie osoby trzeciej, prawa do tego dobra w całości przypadają Uczelni z zastrzeżeniem, że Uczelnia może przyznać tej osobie odpowiednie prawa do korzystania ze stworzonego w ten sposób dobra.
8. Postanowienie ust. 7 powyżej nie stoi na przeszkodzie innym rozwiązaniom, które okażą się dla Uczelni w danym przypadku właściwsze i uwzględniają uzasadnione interesy Pracownika.
9. Prawa lub udziały w prawach do dóbr własności przemysłowej, których Uczelnia nie nabyła, Twórca może przenieść za jej zgodą na jej rzecz na podstawie ustawy lub umowy, wówczas prawa te podlegają komercjalizacji zgodnie z niniejszym Regulaminem, o ile z ustawy lub umowy nie wynika inaczej.

§ 15

Obowiązek zgłoszenia dóbr własności przemysłowej

1. Zarówno Pracownik, jak i każda osoba, która stworzyła dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uczelnia, obowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych oraz zgłoszenia stworzonego przez siebie dobra Kierownikowi jednostki w celu jego akceptacji i dalszego przekazania.
2. Rektor i Komisja po dokonaniu merytorycznej oceny zgłoszonego dobra własności przemysłowej podejmują działania w celu objęcia dobra ochroną prawną i przeprowadzenia komercjalizacji.
3. Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej następuje pisemnie i powinno zawierać w szczególności dane osobowe Twórcy (Twórców) i ogólny opis zgłoszonego dobra, o czym stanowi § 16 ust. 4 poniżej.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej mają obowiązek ścisłej współpracy z Uczelnią w celu uzyskania ochrony prawnej dóbr własności przemysłowej oraz ich komercjalizacji, w tym obowiązek przekazania wszelkich niezbędnych informacji wraz ze stosowną dokumentacją, w szczególności wskazanie najbliższego stanu techniki, dziennika prac badawczych, instrukcji, opisu etc.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań uniemożliwiających Uczelni uzyskanie przez nią wyłącznych praw do

stworzonych dóbr własności przemysłowej, co w szczególności dotyczy zachowania tajemnicy i zaniechania publikacji tych dóbr w jakimkolwiek zakresie przed ich zgłoszeniem do ochrony w Urzędzie Patentowym.

§ 16

Procedura zgłaszania dóbr intelektualnych

1. Każdy Twórca dobra własności intelektualnej, do którego prawa nabędzie Uczelnia na podstawie ustawy lub Regulaminu, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kierownika jednostki organizacyjnej na rzecz której świadczy pracę o wszystkich stworzonych przez siebie dobrach.
2. Współtwórcy dobra intelektualnego obowiązani są do uzgodnienia między sobą wspólnego stanowiska w sprawach dotyczących ich interesów oraz wyznaczenia spośród siebie osoby reprezentującej ich interesy wobec Uczelni.
3. Pisemny wniosek zgłoszenia dobra intelektualnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oprócz podpisu Twórcy i akceptacji Kierownika jednostki powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) dane osobowe Twórcy/Twórców (np. zespołu badawczego) utworu/dobra własności przemysłowej;
 - 2) nazwę utworu/dobra własności przemysłowej wraz z słowami kluczowymi;
 - 3) procentowe określenie udziału w osobistych prawach autorskich w przypadku wielu współtwórców zgodne z Regulaminem albo ustalone odrębną umową z Uczelnią;
 - 4) procentowe określenie udziału w prawach majątkowych do patentu w przypadku występowania oprócz Uczelni innych podmiotów uprawnionych, zgodne z Regulaminem albo ustalone odrębną umową z Uczelnią;
 - 5) określenie źródeł i sposobu finansowania utworu/dobra własności przemysłowej (np. granty, sponsorzy, środki publiczne, unijne etc.);
 - 6) wskazanie ewentualnych publikacji dotyczących zgłaszanego utworu/dobra własności przemysłowej (np. czas i miejsce, rodzaj publikacji etc.);
 - 7) ogólny opis utworu/dobra własności przemysłowej, ze wskazaniem czy dobro ma cechy wynalazku, wzoru użytkowego bądź przemysłowego, jego weryfikacji (doświadczalnego przetestowania, konstrukcji prototypu etc.) najbliższego stanu techniki zalet, innowacyjności w stosunku do istniejącego stanu techniki i potencjalnych korzyści;
 - 8) wskazanie branży przemysłu lub instytucji aktualnie bądź potencjalnie zainteresowanych możliwościami wdrożenia wynalazku jako produktu rynkowego, czy też procesu technologicznego użytecznego w produkcji.

§ 17

Decyzje w sprawie ochrony dóbr intelektualnych

1. Po dokonaniu zgłoszenia dobra, dalsze postępowanie odbywa się wedle poniższych zasad:
 - a) Kierownik jednostki - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania - przekazuje zaakceptowany przez siebie wniosek do Komisji;
 - b) w przypadku odmowy zaakceptowania wniosku, Kierownik jednostki - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania - przekazuje wniosek Komisji wraz ze swoimi uwagami uzasadniającymi brak jego akceptacji;
 - c) rozstrzygnięcie Komisji jest dla Twórcy i Kierownika jednostki wiążące, a w razie rozstrzygnięcia na korzyść Twórcy, Komisja akceptuje wniosek i przekazuje go do Rektora;
 - d) w przypadku praw autorskich i praw pokrewnych, Rektor podejmuje decyzję o:
 - przyjęciu dobra własności intelektualnej;

- uzależnieniu jego przyjęcia od dokonania przez Twórcę poprawek;
- odmowie przyjęcia dobra własności intelektualnej;
- skorzystaniu przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji;
- e) w przypadku praw własności przemysłowej Rektor podejmuje decyzję o:
 - wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego (wyłącznie w swoim imieniu bądź w przypadkach uzasadnionych, w szczególności wynikających z podjętej współpracy z innymi podmiotami na podstawie umów o współwłasności prawa do patentu);
 - przeniesieniu całości praw na Twórcę (nieodpłatnym/odpłatnym – do 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę);
 - podjęciu innych działań niezbędnych do ochrony danego dobra.
- 2. W przypadku zgłoszenia dobra, które nie podlega ochronie przez udzielenie prawa wyłącznego, Rektor podejmuje decyzję o objęciu tego dobra tajemnicą.
- 3. Przed podjęciem decyzji, Rektor może zwrócić się do Komisji bądź dokonać dodatkowych konsultacji z Twórcą w celu rozstrzygnięcia wątpliwości.
- 4. Decyzję o przyjęciu dobra intelektualnego lub wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego podejmuje Rektor w ciągu 3 miesięcy od dnia dokonania ich zgłoszenia.
- 5. Po zgłoszeniu dobra oraz po jego zaopiniowaniu przez Komisję, Rektor podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków finansowych na uzyskanie patentu, prawa ochronnego bądź prawa z rejestracji, albo znalezieniu sponsorów, którzy poniosą te koszty, wraz z niezwłocznym pisemnym powiadomieniem Twórcy o tej decyzji.
- 6. W przypadku podjęcia decyzji o przeznaczeniu środków na uzyskanie ochrony dobra, Uczelnia pokrywa koszty związane z czynnościami niezbędnymi do uzyskania patentu oraz kosztami ochrony za pierwsze 3 lata.
- 7. Po dokonaniu zgłoszenia patentowego oraz po uzgodnieniu z Uczelnią, Twórca obowiązany jest:
 - a) dokonać niezwłocznej publikacji stworzonego wynalazku lub innego dobra własności intelektualnej w periodyku medycznym lub biomedycznym o międzynarodowym zasięgu, chyba, że uzasadniony interes Uczelni, bądź - w przypadku wspólności prawa do patentu - innych podmiotów uprawnionych, wymaga zachowania zgłoszenia w tajemnicy;
 - b) wskazać drogę i sposób komercjalizacji wyników badań (np. pozyskanie podmiotów branży przemysłowej do współpracy w komercjalizacji, podpisanie umów umożliwiających wdrożenie wynalazku).
- 8. W przypadku nie spełnienia przez Twórcę choćby jednego z wymogów ust. 7 powyżej albo gdy po upływie pierwszych 3 lat ochrony patent nie daje rokowań komercjalizacji, Uczelnia zwolniona jest od dalszego ponoszenia kosztów jego ochrony, co nie jest tożsame ze zrzeczeniem się jej praw.

§ 18

Przeniesienie praw na Twórcę

1. Twórca może zwrócić się do Rektora o przeniesienie praw Uczelni do dóbr intelektualnych na Twórcę, co może nastąpić po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję, w szczególności o ile:
 - 1) nie narusza to uprawnień lub zobowiązań Uczelni;
 - 2) nie ogranicza to możliwości do korzystania z dóbr intelektualnych przez Uczelnię;
 - 3) nie spowoduje to powstania konfliktu interesów po stronie Twórcy;

- 4) nie stanowi to znacznej wartości majątkowej, rynkowej lub publicznej, którą mogłaby najpełniej wykorzystać Uczelnia;
 - 5) w żaden inny sposób nie koliduje to z ustawą, Regulaminem oraz celami i planami Uczelni.
2. Jeżeli z ustawy lub umowy nie wynika inaczej, przeniesienie praw na Twórcę odbywa się w trybie określonym w treści § 6 ust. 3 Regulaminu.

§ 19

Zasady komercjalizacji

1. Dobra intelektualne stanowiące przedmiot praw Uczelni mogą być komercjalizowane w drodze:
 - a) odpłatnego udostępnienia ich osobom trzecim lub zewnętrznym podmiotom prawa, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z dóbr intelektualnych;
 - b) przeniesienie praw majątkowych do dóbr intelektualnych (wyników pracy intelektualnej) na osoby trzecie lub zewnętrzne podmioty prawa, w szczególności przez ich sprzedaż;
 - c) utworzenie odrębnego podmiotu prawa, tzw. spółki celowej (spin-off/spin out) z udziałem Uczelni, którego zadaniem będzie m.in. profesjonalna komercjalizacja dóbr intelektualnych.
2. Decyzje w sprawie wyboru sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor, a w razie wątpliwości może zasięgnąć opinii Komisji bądź ekspertów zewnętrznych.
3. Komercjalizacja bezpośrednia obejmuje następujące etapy działania:
 - a) ocena dobra intelektualnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej;
 - b) ocena potencjału komercyjnego dobra intelektualnego;
 - c) pozyskanie inwestora zainteresowanego wykorzystaniem dobra intelektualnego;
 - d) ustalenie sposobu i warunków komercjalizacji w drodze negocjacji oraz zawarcia odpowiedniej umowy z inwestorem;
 - e) wykonanie umowy zawartej z inwestorem.
4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub wprowadzenia na rynek dóbr własności intelektualnej, do których prawa przysługują Uczelni, wymagają pisemnej zgody Rektora.
5. Wszystkie osoby biorące udział w procesie komercjalizacji obowiązane są zachować tajemnicę co do jego przebiegu oraz wszelkich informacji z nim związanych, o ile nie uzyskają pisemnej zgody Rektora, zwalniającej od zachowania tajemnicy.
6. Twórcy obowiązani są współdziałać z Uczelnią w celu umożliwienia maksymalnie efektywnej komercjalizacji dóbr intelektualnych, której koszty ponosi Uczelnia, o ile odrębna umowa z określonym Twórcą nie stanowi inaczej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji podejmowane są transparentnie w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów, a w szczególności:
 - a) w procesie decyzyjnym nie mogą uczestniczyć osoby osobiście lub majątkowo powiązane z Twórcami, zainteresowane wydaniem decyzji;
 - b) w procesie decyzyjnym nie mogą uczestniczyć osoby osobiście lub majątkowo powiązane z zewnętrznymi podmiotami prawa biorącymi udział w komercjalizacji danego dobra intelektualnego, takimi jak nabywca praw lub licencjobiorca (nie dotyczy to Twórcy w zakresie jego decyzji o utworzeniu, bądź objęciu udziałów w spółce spin-off/spin-out albo wyrażania opinii co do sposobu komercjalizacji).
8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 7 powyżej rozstrzyga Rektor, po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 20

Nazwa i logo Uczelni

1. Zawierając umowy o komercjalizacji oraz podejmując decyzje o utworzeniu spółki celowej (spin-off/spin-out) Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się nazwą i logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystaniem dóbr intelektualnych.
2. Postanowienia umów o komercjalizacji dóbr intelektualnych mogą przewidywać uprawnienie stron do używania nazwy i logo Uczelni w celach informacyjnych, promocyjnych oraz innych, związanych z przedmiotem komercjalizacji.
3. Uczelnia może dodatkowo zezwolić drugiej stronie umowy lub spółce, o której mowa w ust. 1 powyżej, na posługiwanie się w odniesieniu do produktów powstałych na podstawie przekazanych dóbr intelektualnych określeniem: „wyprodukowany w wyniku prac naukowo-badawczych prowadzonych w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi”, bądź określeniem równoznacznym lub podobnym.
4. Umowy o których mowa w ust. 1-3 powyżej mogą być rozwiązane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków posługiwania się nazwą i logo Uczelni, albo określeń wskazujących na związek danego produktu z Uczelnią.

§ 21

Warunki podziału zysku i wysokość wynagrodzenia

1. Ustalenie warunków podziału zysku i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy z komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej odbywa się według zasad przewidzianych niniejszym Regulaminem, a w przypadku odmiennych ustaleń, Uczelnia zawiera odrębną umowę z Twórcą, co wymaga pisemnej zgody Rektora.
2. Zasada określona w ust. 1 powyżej dotyczy również sytuacji, w której Uczelnia korzysta z pracowniczych dóbr intelektualnych w sposób przynoszący jej dochód.
3. Jeżeli z umowy z Twórcą lub ustawy nie wynika inaczej, środki uzyskane przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej - po uwzględnieniu kosztów związanych z komercjalizacją, poniesionych przez Uczelnię lub spółkę celową, w wysokości nie więcej niż 25% - dzielone są odpowiednio pomiędzy Uczelnię i Twórcę z tym, że Twórcy przysługuje nie mniej niż 50% wartości tych środków.
4. Jeżeli z umowy z Twórcą lub ustawy nie wynika inaczej, środki uzyskane przez spółkę celową w następstwie komercjalizacji pośredniej - po uwzględnieniu kosztów związanych z komercjalizacją, poniesionych przez Uczelnię lub spółkę celową w wysokości nie więcej niż 25% - dzielone są odpowiednio pomiędzy Uczelnię, Twórcę i spółkę celową z tym, że Twórcy przysługuje nie mniej niż 50% wartości tych środków.
5. Jeżeli komercjalizacji dokona Twórcą, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych z komercjalizacji, po uwzględnieniu nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją, poniesionych przez Twórcę.
6. Prawa o których mowa w ust. 3, 4 i 5 powyżej, przysługują nie dłużej niż przez 5 lat od dnia uzyskania pierwszych środków z komercjalizacji.
7. Kosztami, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 powyżej, są koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, operatów szacunkowych, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych dobrem Uczelni, Rektor - po zasięgnięciu opinii Komisji - może ustalić inny podział zysku, jeżeli uzna to za właściwe z punktu widzenia Uczelni - w maksymalnej wartości do 70% dla Twórcy, albo - w

wyjątkowych przypadkach, w szczególności brakiem udziału Uczelni w powstaniu określonego dobra intelektualnego bądź brakiem możliwości dokonania jego komercjalizacji - zrzec się w całości lub w części praw Uczelni do zysku.

9. Twórcy pozostającemu w stosunku pracy, albo będącemu udziałowcem spółki celowej (spin-off/ spin-out) nie przysługuje prawo do korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra intelektualnego, poza prawem do części zysku spółki celowej oraz wynagrodzeniem za pracę, jakie w niej otrzymuje.

10. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię ze stworzonych przez niego dóbr intelektualnych do celów naukowych, badawczych, rozwojowych i dydaktycznych.

11. Zasady podziału zysku mają zastosowanie po ustaniu stosunku pracy z Uczelnią, o ile z uwagi na szczególnie uzasadnione okoliczności Rektor - po zasięgnięciu opinii Komisji - nie postanowi inaczej.

12. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu Twórcy (np. zespołowi badawczemu), a nie ustalili oni pisemnie między sobą zasad podziału zysku wedle ich wkładu pracy twórczej, wynagrodzenie należy się każdemu z nich w częściach równych.

13. Jeżeli jednak Twórcy, o których mowa w ust. 12 powyżej zawarli pomiędzy sobą porozumienie lub umowę w zakresie określającym ich wkład w powstanie dobra intelektualnego oraz podział zysku, albo przedstawili podpisane przez każdego z nich oświadczenie, wówczas stanowisko to jest dla Twórców i Uczelni wiążące.

14. Zysk pochodzący z dóbr intelektualnych powstaje pomiędzy przychodem a wszelkimi kosztami, ciężarami fiskalnymi, świadczeniami, wydatkami i ewentualnie poniesionymi przez Uczelnię stratami, w szczególności kosztami uzyskania patentu, licencji, ochrony i obsługi prawnej.

15. Przychód pochodzący z komercjalizacji wyników pracy intelektualnej przeznaczony jest w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.

§ 22

Komercjalizacja przez spółkę celową (spin-off/spin-out)

1. W celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uczelnia może powołać spółkę prawa handlowego – spółkę akcyjną lub spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej spółką celową.
2. Spółkę, o której mowa w ust. 1 powyżej tworzy Rektor na podstawie uchwały Senatu Uczelni, a także powołuje członków Rady nadzorczej spółki. Rada nadzorcza powołuje Zarząd spółki. W przypadku niepowołania Rady nadzorczej, Rektor powołuje Zarząd spółki. Liczbę członków Zarządu i Rady nadzorczej spółki określa umowa spółki.
3. Do zadań spółki celowej należy pośrednia komercjalizacja dóbr własności intelektualnej powstałych w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności przez pozyskiwanie sponsorów i inwestorów, tworzenie spółek kapitałowych bądź obejmowanie udziałów w istniejących spółkach w celu wdrażania wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni.
4. Rektor, na podstawie umowy może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności intelektualnej i przemysłowej Uczelni, w tym również w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
5. W celu, o którym mowa w ust. 4 powyżej Uczelnia przekazuje spółce celowej w formie aportu wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności uzyskane przez nią prawa własności intelektualnej i przemysłowej.
6. Warunki korzystania przez spółkę celową z majątku Uczelni, tj. z infrastruktury, aparatury badawczej i zasobów rzeczowych ustalane są w drodze umowy.

7. Wyplaconą część zysku spółki celowej pochodzącego z komercjalizacji Uczelnia przeznacza w całości na swoją działalność statutową.

§ 23

Umowy z innymi uczelniami oraz instytucjami

1. Umowy o wykonanie prac naukowo-badawczych zawierane z innymi uczelniami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi lub osobami trzecimi, powinny jasno określać stronę umowy uprawnioną do publikacji oraz do dysponowania wynikami powstałymi w trakcie obowiązywania umowy, a Uczelnia - o ile to możliwe - powinna dążyć do uzyskania co najmniej prawa współwłasności tych wyników.
2. W przypadku gdy prace naukowo-badawcze wykonuje zespół, w którego skład wchodzi również osoby nie będące pracownikami Uczelni, Kierownik jednostki organizacyjnej w której prace są wykonywane oraz kierownik zespołu są odpowiedzialni za uregulowanie z tymi osobami umów dotyczących ich praw majątkowych.
3. Przy zawieraniu umów dotyczących krajowych i zagranicznych staży lub stypendiów pracowników, Uczelnia powinna określić podmiot uprawniony do wyników pracy intelektualnej, osiągniętych podczas stażu lub stypendium pracownika oraz warunki wykorzystania praw do tych wyników.

§ 24

Skład i organizacja pracy Komisji ds. własności intelektualnej Uczelni

1. Komisja ds. własności intelektualnej Uczelni składa się z pięciu członków: trzech stałych członków oraz dwóch uzupełnianych w zależności od zakresu zgłoszenia.
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor, uzupełniając skład Komisji w zależności od merytorycznego zakresu określonych zgłoszeń. Kadencja stałych członków Komisji trwa 3 lata, a pozostałych – do czasu zakończenia merytorycznych prac Komisji nad określonymi zgłoszeniami.
2. Wyniki prac Komisji, w szczególności jej decyzje i opinie zapadają w formie uchwał podejmowanych większością głosów. W przypadku zaistnienia równości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów oraz pełnej transparentności prac Komisji, członek Komisji osobiście lub majątkowo zainteresowany podjęciem decyzji lub wydaniem opinii w określonej sprawie ma obowiązek zgłosić tę okoliczność Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączyć się z udziału w pracach Komisji w tej sprawie, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności określonej w § 27 ust. 3 poniżej.

§ 25

Zakres kompetencyjny Komisji

1. Rekomendowanie Rektorowi rozstrzygnięć Komisji przewidzianych niniejszym Regulaminem oraz opiniowanie spraw spornych, wątpliwych, niezaakceptowanych przez Kierownika jednostki organizacyjnej zgłoszeń, bądź objętych odrębnymi umowami, a w szczególności odnośnie:
 - 1) rozstrzygania wszelkich sporów (np. co do oceny zgłoszeń, warunków umów, podziału zysku itp.);
 - 2) obejmowania dóbr intelektualnych ochroną prawną oraz jej utrzymania;
 - 3) przeznaczania środków finansowych na uzyskanie ochrony prawnej;
 - 4) dokonywania wyboru sposobu komercjalizacji;

- 5) przenoszenia praw na Twórcę;
- 6) dokonywania podziału zysku;
- 7) przeprowadzania audytu;
- 8) konfliktu interesów.
2. Tworzenie wewnętrznych regulacji odnośnie zakresu kompetencyjnego Komisji oraz trybu jej pracy zatwierdzanego przez Rektora.
3. Tworzenie w razie potrzeby podkomisji oraz powoływanie ekspertów w poszczególnych sprawach.
4. Prowadzenie konsultacji z pracownikami Uczelni w zakresie zgłoszonych dóbr intelektualnych oraz badania ich potencjału komercyjnego i opłacalności.
5. Wyrażanie opinii rekomendujących Rektorowi przyjęcie określonych kierunków polityki Uczelni w zakresie ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych.
6. Przyjmowanie okresowych sprawozdań spółek celowych w zakresie ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych w Uczelni.
7. Podejmowanie innych czynności zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora, niezbędnych do nabycia i ochrony praw Uczelni.

§ 26

Zasady postępowania Komisji

1. Komisja niezwłocznie rozpoznaje wnioski zgłaszające dobra intelektualne oraz opiniuje Rektorowi podejmowanie stosownych rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
2. Komisja prowadzi konsultacje z pracownikami Uczelni zaangażowanymi w tworzenie dóbr intelektualnych w celu dodatkowego uzasadnienia dokonanych zgłoszeń bądź prezentacji dodatkowych materiałów.
3. Komisja dokonuje oceny poszczególnych zgłoszeń pod kątem:
 - 1) innowacyjności;
 - 2) potencjału komercyjnego;
 - 3) opłacalności dla Uczelni.
4. Komisja podejmuje decyzje na piśmie w formie uchwał wraz z przytoczeniem stwierdzonych faktów, przedstawionych argumentów oraz merytorycznym uzasadnieniem.

§ 27

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest wyrazem legislacyjnej inicjatywy Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.
2. Każda zmiana Regulaminu wymaga podjęcia uchwały przez Senat Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na podstawie zarządzenia Rektora.
4. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych mają obowiązek zapoznać z niniejszym Regulaminem Pracowników i Studentów, którzy są zaangażowani w przedsięwzięcia mogące być objętymi postanowieniami Regulaminu.
5. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 100 Kodeksu pracy, mogącym pociągnąć za sobą

konsekwencje prawne określone w odpowiednich przepisach ustawy Kodeks pracy oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 Regulaminu.

REKTOR
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu
[Signature]
Prof. WSBiNoZ dr Wojciech Welskop

*Załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi
oraz prawami własności przemysłowej
oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi*

Dane osobowe Twórcy/Twórców/ Zespołu badawczego:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko pracy

.....
jednostka organizacyjna

**WNIOSEK
ZGŁOSZENIA DOBRA INTELEKTUALNEGO**

Nazwa i ogólny opis dobra intelektualnego (w tym wskazanie, czy zgłoszone dobro intelektualne ma cechy utworu/wynalazku/wzoru użytkowego/wzoru przemysłowego/znaku towarowego/know-how/innego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dotyczące dobra intelektualnego o których mowa w § 16 ust. 4 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (m.in. określenie udziałów w prawach autorskich i majątkowych, źródeł i sposobu finansowania, publikacji, wskazanie branży przemysłowej oraz instytucji zainteresowanych wdrożeniem określonego dobra intelektualnego, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data zgłoszenia
dobra intelektualnego

.....
podpis(y) Twórcy/Twórców

.....
podpis akceptujący
Kierownika jednostki organizacyjnej

REKTOR
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu

Delshop
Prof. WSBiNoZ dr Wojciech Welskop