



UCHWAŁA NR 18/2025
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI
z dnia 15 kwietnia 2025 roku
w sprawie zmiany Statutu
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

Na podstawie art. 34 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), oraz art. 227 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669), Senat Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi dokonuje zmian Statutu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi polegających na tym, że:
 - 1) w § 14 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:

 - 1) Rektor;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) Prorektor (o ile został powołany);
 - 4) Dyrektor Instytutu;
 - 5) zastępca Dyrektora Instytutu (o ile został powołany).
 - 2) w § 15 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. W skład Senatu Uczelni wchodzi:

 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) do trzech przedstawicieli Założyciela;
 - 3) Kanclerz i Wicekanclerze;
 - 4) Prorektorzy (o ile zostali powołani);
 - 5) Dyrektorzy Instytutów i ich zastępcy (o ile zostali powołani);
 - 6) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 7) dwaj przedstawiciele pracowników administracyjnych Uczelni;
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu.”
 - 3) w § 21 ust. 4 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„4. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz na semestr, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.”
 - 4) w § 26 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Kadencja Senatu wynosi cztery lata.”
2. Pozostałe postanowienia Statutu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi nie ulegają zmianie.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

Uchwały Senatu WSBiNoZ w Łodzi
Rok akademicki 2024/2025

§ 2.

Tekst jednolity Statutu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi uwzględniający zmiany wprowadzone w ust. 1 powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

Prof. WSBiNoZ dr Leszek Kuras

Załącznik do Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie
zmiany Statutu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI
(tekst jednolity z dnia 15 kwietnia 2025 roku)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, skrót „WSBiNoZ”, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21.09.2006 r.
2. Założycielem Uczelni jest Studium, Spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Łódź.
5. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niemniejszego statutu.
6. Nadzór nad uczelnią sprawuje w zakresie określonym ustawą minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
7. W zakresie określonym w statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Założyciel.
8. Nie jest możliwym przeniesienie pozwolenia na utworzenie Uczelni na inny podmiot.

§2

Do kompetencji Założyciela, obok innych wymienionych w Statucie, należy w szczególności:

- 1) nadawanie i zmiana statutu Uczelni;
- 2) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią oraz przystąpieniu do związku lub federacji uczelni;
- 4) powołanie i odwoływanie Kanclerza i jego zastępców oraz Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 5) wyrażenie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, w szczególności dotyczących zbycia, obciążenia lub oddania do korzystania lub pobierania korzyści nieruchomości Uczelni;
- 6) zatwierdzenie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 7) udzielenie wytycznych i instrukcji organom i osobom pełniącym funkcje kierownicze;
- 8) wykonywanie innych uprawnień określonych w ustawie i niniejszym statucie.

§3

1. Uczelnia posiada godło, odznakę i własny wzór dyplomu ukończenia studiów, do prowadzenia których otrzymało uprawnienia nadane przez ministra właściwego dla

szkolnictwa wyższego. Graficzne wzory godła, odznaki i dyplomu ustala Kanclerz w porozumieniu z Rektorem po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
3. Uczelnia może ustanowić i nadawać Honorową Odznakę Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi osobom szczególnie dla niej zasłużonym.

§4

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej w formie studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 7) wspieranie materialne studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub pozostających w trudnych warunkach finansowych;
 - 8) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego i równego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, w procesie kształcenia, w prowadzeniu działalności naukowej
 - 9) współpraca ze szkołami wyższymi i innymi instytucjami, w celu doskonalenia procesu dydaktycznego oraz zapewnienia studentom przyszłych miejsc pracy.
 - 10) stymulowanie twórczego rozwoju studentów i pracowników poprzez wyposażenie ich w umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i świadomego podejmowania decyzji, wynikających z prawidłowego postrzegania przyczynowo-skutkowych zjawisk zachodzących w środowisku społecznym i przyrodniczym;
 - 11) krzewienie i umacnianie przez studentów i pracowników postaw tolerancji światopoglądowej.
2. Uczelnia może także prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą. Działalność gospodarcza wykonywana jest w formie zakładów lub spółek kapitałowych tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza, za zgodą założyciela.

§5

Uczelnia wykonując zadania określone w §4 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami i uczelniami wyższymi, instytucjami naukowo-badawczymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskich przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§6

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Za zgodą Rektora w wykładach mogą uczestniczyć osoby nie będące studentami Uczelni.

2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz inne formy kształcenia, w tym kursy dokształcające i szkolenia.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§7

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki wewnątrzuczelniane:
 - 1) filie;
 - 2) instytuty;
 - 3) inne jednostki administracyjne;
 - 4) inne jednostki ogólnouczelniane, niebędące jednostkami, ujętymi w ust. 1 pkt 1, 2 i 3.
2. Jednostki wskazane w ust. 1 i 2 mogą mieć charakter jednostek międzykierunkowych.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu. Jednostki, o których mowa w ust. 3 tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz w oparciu o postanowienia porozumienia o utworzeniu jednostki.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 4, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje i odwołuje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa w ust. 3, powołuje i odwołuje Kanclerz samodzielnie lub na wniosek Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.
6. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa w ust. 4, powołuje i odwołuje Rektor samodzielnie lub na wniosek Kanclerza.

§8

1. Instytut organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną lub naukową w ramach określonej dziedziny lub dyscypliny naukowej.
2. W ramach Instytutu mogą być tworzone pracownie specjalistyczne.

§9

Jednostki organizacyjne Uczelni mogą być przekształcane lub likwidowane w przypadku:

- 1) niespełniania warunków do ich utworzenia;
- 2) ustania powodów, dla których zostały utworzone.

§10

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka Uczelni, biblioteki jednostek organizacyjnych, które mogą działać także jako filie biblioteki Uczelni oraz archiwum.
4. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki zatrudniany przez Kanclerza.
5. Dyrektor Biblioteki Uczelni kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny Uczelni.
6. Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§11

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania ich na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala Kanclerz na wniosek Dyrektora Biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi Biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§12

1. W Uczelni może działać Rada biblieczna jako organ opiniodawczy Rektora. Kadencja Rady bibliecznej wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Radę biblieczną powołuje Rektor. Rada biblieczna może składać z co najmniej dwóch osób.
3. Do kompetencji Rady bibliecznej należy :
 - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uczelni;
 - 2) proponowanie kierunków działalności biblieczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni;
 - 3) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
 - 4) doradztwo w sprawie zakupów bibliecznych, w tym zakupu wyposażenia, umożliwiającego korzystanie z zasobów biblioteki osobom z niepełnosprawnościami;
 - 5) występowanie z wnioskami do Senatu, Kanclerza i Rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki.

§13

Organizację i zasady działania administracji Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa Regulamin organizacyjny Uczelni, nadany przez Rektora.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§14

1. Organem kolegialnym Uczelni jest:
 - 1) Senat;
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) Prorektor (o ile został powołany);
 - 4) Dyrektor Instytutu;
 - 5) zastępca Dyrektora Instytutu (o ile został powołany).

§15

1. W skład Senatu Uczelni wchodzi:
 - 9) Rektor jako przewodniczący;
 - 10) do trzech przedstawicieli Założyciela;
 - 11) Kanclerz i Wicekanclerze;
 - 12) Prorektorzy (o ile zostali powołani);
 - 13) Dyrektorzy Instytutów i ich zastępcy (o ile zostali powołani);
 - 14) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 15) dwaj przedstawiciele pracowników administracyjnych Uczelni;
 - 16) przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym inne osoby.

§16

1. Kompetencje Senatu określa Ustawa i Statut.
2. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju i misji Uczelni, z uwzględnieniem wdrażania zasad dostępności Uczelni oraz sprawozdań z jej wykonania;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, w oparciu o projekt przedstawiony przez Rektora;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu studenckiego, programów studiów;
 - 4) uchwalanie programów studiów na studiach podyplomowych oraz programów kształcenia specjalistycznego;
 - 5) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rekrutacji na studia i kształcenie specjalistyczne;
 - 6) uchwalanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 7) uchwalanie sposobu zapewniania osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i działalności Uczelni na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 8) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
 - 9) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania Rektora Uczelni;
 - 10) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Kanclerza, Założyciela albo co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Senatu;
 - 11) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 12) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
 - 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie, Statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§17

1. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Senatu;
 - 3) opracowanie i nadzorowanie realizacji misji i strategii rozwoju Uczelni, zatwierdzonych przez Senat;

- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni, w tym nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 5) sprawowanie nadzoru zapewniania osobom z niepełnosprawnościami możliwości pełnego udziału w działalności Uczelni na zasadzie równości z innymi osobami, poprzez wdrażanie standardów dostępności we wszystkich obszarach funkcjonowania Uczelni;
 - 6) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 7) wnioskowanie w sprawie nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z nauczycielami akademickimi;
 - 8) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków Prorektorów, Dyrektorów i ich zastępców;
 - 9) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych w Ustawie lub w Statucie dla Rektora;
 - 10) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu;
 - 11) powoływanie Pełnomocników.
2. Rektor, będąc zwierzchnikiem studentów:
 - 1) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich, w pierwszej instancji w zakresie wskazanym przez Statut i Ustawę, lub ostatecznej instancji w wyniku odwołań od decyzji niższych instancji;
 - 2) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów;
 - 3) przygotowuje w porozumieniu z organem samorządu studenckiego projekty zmian w regulaminie studiów dla uchwalenia przez Senat;
 - 4) nadzoruje proces przestrzegania uczelnianego regulaminu studiów.
 3. W Uczelni może być powołanych nie więcej niż czterech Prorektorów spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go wyznaczony przez niego Prorektor.

§ 18

1. Kanclerz, odpowiadając za mienie Uczelni i kierując jej działalnością, podejmuje wszystkie decyzje z tym związane, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę i niniejszy Statut dla innych organów Uczelni lub jej Założyciela.
2. Kanclerz może działać przy pomocy jednego do pięciu Wicekanclerzy. Zakres kompetencji Wicekanclerzy wynika z pełnomocnictw udzielonych każdorazowo przez Kanclerza.
3. W szczególności do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą Założyciela;
 - 2) nadawanie regulaminu wynagrodzenia, który wymaga zatwierdzenia przez Założyciela;
 - 3) nadawanie regulaminu pracy oraz regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
 - 4) inicjowanie projektów zmian w regulaminie studiów,
 - 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni, w tym z Rektorem;

- 6) podejmowanie w porozumieniu z Rektorem decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
- 7) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 8) ustalanie zasad pobierania i wysokość opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
- 9) opracowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz dbanie o jego realizację;
- 10) przygotowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego i przedstawianie do przyjęcia Senatowi;
- 11) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków Wicekanclerzy.

§19

1. Prorektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni lub Filii w zakresie organizacji kształcenia, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni i Założyciela.
2. Do kompetencji Prorektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich w pierwszej instancji, w tym zapewniania form wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami;
 - 2) wykonywanie decyzji Kanclerza i Rektora oraz uchwał Senatu, dotyczących organizacji kształcenia;
 - 3) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie siedziby Uczelni lub Filii;
 - 4) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków Dyrektorów Instytutów i ich zastępców;
 - 5) ustalanie szczegółowego harmonogramu zajęć dydaktycznych w siedzibie lub Filii;
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian w planach i programach studiów.
3. W Uczelni mogą być powołani Dyrektorzy Instytutów i ich zastępcy, którzy odpowiadają za organizację kształcenia na danym kierunku lub kierunkach studiów.

§20

Organy jednoosobowe Uczelni mogą w zakresie swego działania powoływać ciała doradczo-konsultacyjne lub wykonawcze, działające w ramach i na podstawie upoważnień udzielonych przez te organy.

Rozdział 4 Zasady i tryb działania Senatu

§21

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz na semestr, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwoływane są przez Rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela, Kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. W przypadku braku działania ze strony Rektora, nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Założyciel.
6. Pisemne (w formie elektronicznej) zawiadomienia o terminie posiedzenia Senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się Członkom Senatu przynajmniej na tydzień przed terminem.

7. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 członków obecnych na posiedzeniu.

§22

1. Senat obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy odpowiednio Rektor, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność. Posiedzeniom tym przewodniczy wyznaczony odpowiednio Członek Senatu.
3. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu Członkom Senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
4. Protokoły z obrad wraz z podjętymi uchwałami są przekazywane do wiadomości Założycielowi Uczelni.

§23

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji Senatu.
3. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się spośród członków Senatu.
4. Skład komisji może być poszerzony także o kandydatów zgłoszonych przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studenckiego.
5. Tryb działania stałych komisji określają regulaminy uchwalone przez Senat.

§24

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi Przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 51% obecnych Członków Senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Członków Senatu, chyba że Ustawa lub Statut przewiduje wyższe wymagania.

§25

W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu, celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Założycielowi, który może tę uchwałę uchylić.

Rozdział 5

Tryb powołania i odwołania organów Uczelni

§26

1. Kadencja Senatu wynosi cztery lata.
2. Kadencja Rektora wynosi trzy lata.
3. Kadencja Prorektora wynosi trzy lata.
4. Kadencja Dyrektora Instytutu wynosi trzy lata.
5. Kadencja Zastępcy Dyrektora Instytutu wynosi trzy lata.
6. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
7. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
8. Kanclerza i Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

9. Stosunek pracy z Kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
10. Prorektora powołuje i odwołuje Rektor.
11. Dyrektora i jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor.
12. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego Uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję lub z inicjatywy powołującego w przypadku naruszenia prawa, postanowień Statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni oraz utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.
13. Przepisy ust. 6, 8 i 9 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych.

§27

Członkiem Senatu lub organu jednoosobowego Uczelni może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.1), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.

§28

1. Wybór przedstawicieli do Senatu odbywa się w danej grupie wyborczej, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wybory są ważne niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania biorących w nich udział;
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze posiadają pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz inne osoby prowadzące zajęcia, nie będące nauczycielami akademickimi;
 - 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
 - 4) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 5) głosowanie jest tajne;
 - 6) wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
 - 7) wyboru dokonuje się przez pozostawienie nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
 - 8) głosować można tylko osobiście;
 - 9) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów niż wynosi liczba mandatów;
 - 10) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń w Uczelni, w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń; a także poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej do wszystkich uprawnionych do głosowania;
 - 11) w przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby wybieranych do Senatu przedstawicieli określonej grupy, wyborów nie przeprowadza się; w takim wypadku przedstawicielami zostają osoby prawidłowo zgłoszone komisji wyborczej;

- 12) jeżeli w sposób określony powyżej nie zostaną wyłonieni wszyscy przedstawiciele określonych grup, osoby takie wskazuje Założyciel.
2. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu lub odwołania przed upływem kadencji członka Senatu, będącego przedstawicielem danej grupy, w miejsce tej osoby wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiej osoby, osobę taką wskazuje Założyciel.
 3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 29

1. Najpóźniej do końca maja ostatniego roku kadencji Senatu, Rektor powołuje uczelnianą komisję wyborczą oraz komisje wyborcze w Filiach i ich przewodniczących.
2. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji wyborczych.

§ 30

1. Komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
 - 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
 - 5) ustala wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości;
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
2. Nadzór nad działalnością komisji wyborczych w Filiach sprawuje uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelniana komisja wyborcza ustala liczbę przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w Senacie zgodnie z zasadami określonymi w §15 oraz w razie potrzeby zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

§ 31

1. Wygaśnięcie przed upływem kadencji mandatu Członka Senatu lub organu jednoosobowego następuje w przypadku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 2) odwołania przez wyborców;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 4) niemożność uczestnictwa w pracach organu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy;
 - 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji;
 - 6) śmierci;
 - 7) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 27 pkt 5 lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 27.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza Rektor, a w przypadku organu jednoosobowego – Założyciel.

§32

1. W przypadku zwolnienia mandatu Członka organu kolegialnego należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.

- Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

Rozdział 6

Pracownicy Uczelni

§33

- Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
- Nauczyciele akademicki mogą być zatrudnieni na następujących stanowiskach:
 - profesora,
 - profesora uczelni,
 - profesora wizytującego,
 - adiunkta,
 - asystenta,
 - wykładowcy, lektora lub instruktora.
- Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres do 10 lat,
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- W Uczelni zatrudnione są także inne osoby realizujące proces dydaktyczny. Osoby te są zatrudniane na innej podstawie niż stosunek pracy.

§34

- Wymagane kwalifikacje do zatrudniania nauczycieli akademickich określa Ustawa.
- Na stanowisku profesora uczelni lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowo-dydaktycznej, zawodowej, organizacyjnej lub artystycznej, potwierdzone przez Senat na wniosek Rektora. Dla zatrudnienia takiej osoby Senat wyraża zgodę drogą uchwały, po uprzednim wysłuchaniu kandydata.

§35

- Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje się w drodze umowy o pracę.
- Decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje Kanclerz na wniosek Rektora, Prorektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w Uczelni.
- Przy podejmowaniu decyzji w sprawie zatrudnienia bierze się pod uwagę następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - wymagania określone w ustawie do objęcia danego stanowiska;
 - reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową;
 - udokumentowany dorobek praktyczny, naukowy i dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.

§36

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustalają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego wynosi:
 - 1) profesor - do 180 godz. dydaktycznych,
 - 2) adiunkt - do 360 godz. dydaktycznych,
 - 3) asystent - do 360 godz. dydaktycznych,
 - 4) wykładowca, lektor, instruktor - do 540 godz. dydaktycznych.
3. W przypadkach uzasadnionych powierzeniem nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy albo wykonywania dla Uczelni innych ważnych zadań organizacyjnych lub naukowo-badawczych, Rektor za zgodą Kanclerza może obniżyć wymiar zajęć. Obniżenie nie może przekroczyć 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej dla danego stanowiska.
4. Obniżenie wymiaru pensum udzielone jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§37

W Uczelni stosuje się przepisy wynikające z art. 124 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu w stosunku do Rektora Uczelni w takich przypadkach dokonuje lub stwierdza Założyciel. Do rozwiązania stosunku pracy stosuje się przepis art. 123 ust. 3 ustawy.

§38

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom w okresach zgodnych z Ustawą.
2. Przy dokonywaniu oceny kryteriami są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - 3) przestrzeganie w trakcie realizacji procesu dydaktycznego przepisów uczelnianego regulaminu studiów;
 - 4) przestrzeganie i działanie zgodne przepisami regulaminów Uczelni i innych wewnętrznych regulacji wprowadzonych przez Władze Uczelni;
 - 5) inicjowanie i realizowanie prac naukowo-badawczych, budujących dorobek naukowy Uczelni;
 - 6) autorstwo i współautorstwo publikacji naukowo-badawczych i popularno-naukowych, podręczników, skryptów afiliowanych Uczelnią;
 - 7) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 8) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 9) efekty osiągnięte w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego;
 - 10) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności: inicjowanie i organizowanie przez uczelnię seminariów i konferencji szkoleniowych i naukowych sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
 - 11) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach;
 - 12) stopień zaangażowania w sprawy organizacyjne Uczelni, w tym współpraca z administracją Uczelni, inicjowanie uczelnianych wydarzeń promocyjnych, integracyjnych i uczestnictwo w nich;

- 13) budowanie wizerunku Uczelni;
 - 14) umiejętność współpracy ze społecznością akademicką Uczelni;
 - 15) przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje Rektor na podstawie opinii własnej, Dyrektora Instytutu oraz w oparciu o przedłożoną przez ocenianego informację o całokształcie osiągnięć.
 4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełnienia obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów, z którymi nauczyciel ten prowadzi zajęcia dydaktyczne, przy wykorzystywaniu raportów z badań sondażowych prowadzonych w Uczelni.
 5. Każdy oceniany powinien zostać zapoznany na piśmie z oceną i jej uzasadnieniem.
 6. Od decyzji Rektora przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią.
 7. Oceny nauczycieli akademickich Rektor przedstawia Kanclerzowi.
 8. Uzyskanie przez nauczyciela dwóch kolejnych ocen negatywnych może stanowić podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.

§39

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego, w wymiarze określonym w ustawie.
2. Tryb udzielenia urlopu wypoczynkowego określa Kanclerz.
3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami Ustawy, mogą być udzielone przez Kanclerza na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
4. Kierując się interesem Uczelni, Kanclerz w porozumieniu z Rektorem podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3.

§40

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: czterech nauczycieli akademickich i przedstawiciela samorządu studenckiego.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat. Przedstawiciela samorządu studenckiego wyznacza uprawniony organ samorządu.

Rozdział 7 Studia i studenci

§41

1. Rekrutację na studia w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na których nie prowadzi się rekrutacji drogą konkursu, przeprowadza uczelniany dział rekrutacji.
2. Rekrutację na kierunki studiów, na które prowadzi się konkurs, prowadzą uczelniane komisje rekrutacyjne, powoływane przez Rektora.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Od decyzji uczelnianego działu rekrutacji służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o nieprzyjęciu kandydata na studia.

5. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, jeśli wstęp na studia jest wolny.

§42

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i poszerzać swoje umiejętności oraz usilnie pracować nad rozwojem własnej osobowości. Będę kierować się zasadami uczciwości, dobra i tolerancji wobec innych ludzi. Będę odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, władz Uczelni i wszystkich innych członków jej społeczności. Będę dbał o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

§43

Nauka w Uczelni jest płatna. Zasady pobierania i wysokość opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne ustala Kanclerz.

§44

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, na zasadach określonych przez Rektora lub Regulamin studiów. Dotyczy to również określania indywidualnych form wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami.

§45

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje Rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 8

Mienie i finanse Uczelni

§46

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością dydaktyczną;
 - 2) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego;
 - 3) granty;
 - 4) dochody z odpłatnej działalności naukowej, badawczej, doświadczalnej, diagnostycznej, sportowej lub leczniczej.
2. Uczelnia może uzyskać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa;
 - 2) budżetu Unii Europejskiej;

- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
- 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 5) innych źródeł.

§47

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Fundusz ten tworzony jest przez Kanclerza. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.
2. Stypendia przyznaje komisja stypendialna powołana przez Rektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Kanclerza. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu, wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

§48

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów działalność gospodarczą w zakresie wydawnictw, doradztwa, usług, produkcji, handlu oraz wszelkim innym, dozwolonym przez prawo i niesprzecznym ze strategią i misją Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kanclerz.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz, za zgodą Założyciela.
3. Jednostką, o której mowa w ust. 1 kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Kanclerza.

§49

1. Wpływ i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni opracowuje Kanclerz, a zatwierdza Senat.

§50

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni Kwestor.
2. Prawa i obowiązki Kwestora regulują odrębne przepisy.
3. Stosunek pracy z Kwestorem nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.

Rozdział 9

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§51

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzie;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;

- 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§52

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą Ministra.
2. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza, gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem za strony studentów lub Uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności.
3. Likwidacja Uczelni następuje również w przypadku cofnięcia przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie Uczelni, upływu terminu tego pozwolenia lub wydania przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela.

§53

1. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem. Likwidatorem może być Kanclerz.
2. Z dniem otwarcia likwidacji Uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wydawanych przez Uczelnię dyplomach i świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa Uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenia planu finansowego likwidacji Uczelni,
 - 3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.
6. W przypadku likwidacji Uczelni na Założycielu spoczywa obowiązek zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów.
7. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
8. Likwidator zakończy bieżące interesy Uczelni, ściąganie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje założyciel na cele rozwoju Studium spółki z o.o.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe i przejściowe

§54

W razie likwidacji Założyciela jego funkcję będzie pełnił osoba pełniący w chwili otwarcia likwidacji funkcję Prezesa zarządu założyciela.

§55

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Założyciela o nadaniu lub zmianie Statutu.

§ 56

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu wygasają kadencje i kompetencje organów Uczelni, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Statucie.