



**UCHWAŁA NR 08/2024**  
**SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI**  
**z dnia 26 kwietnia 2024 roku**  
**w sprawie aktualizacji Regulaminu studenckich praktyk zawodowych dla studentów**  
**Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 6 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi z dnia 21 kwietnia 2021 r.

**Senat Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi uchwala co następuje:**

**§ 1**

W Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi aktualizuje się Regulamin studenckich praktyk zawodowych dla studentów WSBiNoZ w Łodzi.

**§ 2**

Tekst jednolity Regulaminu studenckich praktyk zawodowych dla studentów WSBiNoZ w Łodzi, stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2024 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

Prof. WSBiNoZ dr Leszek Kuras

Załącznik do Uchwały Nr 08/2024  
Senatu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi  
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie aktualizacji Regulaminu studenckich praktyk zawodowych dla studentów  
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

**REGULAMIN  
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA STUDENTÓW  
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI**

**tekst jednolity z dnia 26 kwietnia 2024 r.**

**Misja praktyk zawodowych**

Koncepcja praktyk zawodowych umożliwia studentom WSBiNoZ w Łodzi:

- zastosowanie wiedzy w praktyce,
- zdobycie doświadczenia zawodowego,
- uzyskanie umiejętności praktycznych i organizacyjnych z uwzględnieniem profilu kształcenia praktycznego,
- wzbogacanie kompetencji społecznych.

**Rozdział I  
Założenia ogólne praktyki zawodowej**

**§ 1**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (WSBiNoZ w Łodzi) są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. jedn.: Dz.U. 2023 poz. 2787)
2. Obowiązek odbycia praktyk dotyczy także słuchaczy prowadzonych studiów podyplomowych, o ile program studiów podyplomowych przewiduje odbycie praktyki zawodowej.
3. Regulamin Praktyk WSBiNoZ w Łodzi określa cel oraz ogólne zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych, w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, określonych dla praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.
4. Praktyki zawodowe stanowią integralną część planów studiów i programów studiów.

**§ 2**

Studenckie praktyki zawodowe mają charakter nieodpłatny. Studentowi nie przysługuje żadne świadczenie od Uczelni z tytułu odbywania praktyk. Może jednak otrzymywać

wynagrodzenie z zakładu pracy, w którym odbywa praktyki na podstawie zawartej z nim umowy o pracę.

### § 3

Organizacją administracyjno-formalną zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Dział Obsługi Studenta, jako komórka organizacyjna WSBiNoZ w Łodzi - działając w porozumieniu z koordynatorem ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni.

## Rozdział II

### Cel, program i czas trwania studenckiej praktyki zawodowej

#### § 4

Główne cele praktyk zawodowych to:

- a) doskonalenie zawodowe poprzez zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce,
- b) przygotowanie studentów do pracy w instytucjach zgodnych z sylwetką absolwenta, określoną dla poszczególnych kierunków studiów,
- c) zapoznanie się z prawidłową organizacją pracy w warunkach gospodarki rynkowej,
- d) poznanie środowiska pracy,
- e) kształtowanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej,
- f) przygotowanie do podejmowania decyzji,
- g) zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu,
- h) uświadomienie znaczenia zasad BHP w procesie pracy,
- i) kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

#### § 5

1. Senat WSBiNoZ w Łodzi uchwala efekty uczenia się dla praktyk zawodowych i metody ich weryfikacji, a Dyrektorzy podstawowych jednostek organizacyjnych zapewniają realizację tych praktyk, w wymiarze określonym dla programu studiów o profilu praktycznym.
2. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - a) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - b) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Przepisu w ust. 2 nie stosuje się do programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, w którym uwzględnia się standardy kształcenia.
4. Szczegółowy program praktyk, czas trwania, w tym ich wymiar godzinowy określa program danego kierunku studiów.
5. Termin realizacji praktyk w poszczególnych semestrach określają plany i programy studiów.
6. Liczba wymaganych punktów ECTS za zawodowe praktyki studenckie określona jest w programie studiów.
7. Praktyki mogą odbywać się w trybie ciągłym lub w trybie śródrocznym.
8. Tryb odbywania praktyk określony jest w programie studiów.

### Rozdział III

#### Organizacja i zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej

##### § 6

Student kierowany jest na praktyki przez WSBiNoZ w Łodzi na podstawie skierowania wydawanego przez Dział Obsługi Studenta (**Zał. 1. Skierowanie na praktykę**).

##### § 7

1. Praktyki zawodowe są realizowane na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy WSBiNoZ w Łodzi a zakładem pracy (**Zał. 2. Formularz porozumienia**).
2. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy przedstawione jest porozumienie niesporządzone według wzoru, o którym mowa w § 7 ust 1, a jego treść istotnie odbiega od treści przedstawionej w załączniku nr 2, konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego Uczelni lub zgody Dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej na zawarcie porozumienia.

##### § 8

1. Praktyki studenckie mogą być podejmowane w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym lub społecznym oraz akademickim, zwanym dalej „zakładem pracy”, pod warunkiem, że profil praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów i działalność ta nie jest objęta planem studiów i nie ma charakteru ćwiczeń obowiązujących w ramach tego planu.
2. Student może samodzielnie wskazać zakład pracy, w którym będzie odbywać praktyki pod warunkiem, że przedstawiciel zakładu pracy wyraził pisemną zgodę na odbycie praktyk oraz że koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni zaakceptował wybrany przez studenta zakład pracy, jako miejsce odbywania praktyk (**Zał. 3. Zgoda zakładu pracy i opiekuna praktyk studenckich**).
3. Student zobowiązany jest do dostarczenia do koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni podpisanej przez przedstawiciela zakładu pracy zgody na odbycie praktyk, o której mowa w § 8 ust. 2 na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk zawodowych.

##### § 9

Do odbycia praktyk student może przystąpić po:

- a) zapoznaniu się z regulaminem i programem praktyk,
- b) odebraniu przygotowanych dokumentów (w tym dziennika praktyk) z Działu Obsługi Studenta,
- c) podpisaniu porozumienia przez WSBiNoZ w Łodzi i zakład pracy,
- d) wykonaniu wymaganych badań lekarskich i sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku ich wymagania przez zakład pracy),
- e) wykupieniu ubezpieczenia NNW.

##### § 10

1. Student odbywający praktyki ma prawo w szczególności do:
  - a) pomocy ze strony właściwego koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni i pracowników Działu Obsługi Studenta w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,

- b) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonym zakładzie pracy w warunkach odpowiadającym wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Student odbywający praktyki ma obowiązek w szczególności:
- a) zgłosić się w wyznaczonym terminie do zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka,
  - b) odbyć szkolenia (np. bhp, ppoż.) wymagane przez zakład pracy,
  - c) stosować się do obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu pracy,
  - d) przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - e) realizować prace i zadania powierzone przez kierownika zakładu pracy i/lub zakładowego opiekuna praktyk, które są podstawą realizacji programu praktyk zawodowych i są zgodne z efektami kształcenia, jakie student powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk na danym kierunku studiów,
  - f) niezwłocznie zawiadamiać koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni i zakład pracy o swojej nieobecności oraz o wszelkich nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyk zawodowych,
  - g) prowadzić systematycznie i rzetelnie dziennik praktyk oraz inną dokumentację określoną przez koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni,
  - h) godnie reprezentować WSBiNoZ w Łodzi w zakładzie pracy, w którym odbywana jest praktyka.

#### § 11

1. Student po zakończeniu praktyk w określonym zakładzie pracy ma obowiązek zgłosić się do koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni w ramach danego kierunku studiów, celem dyskusji na temat zrealizowanych praktyk studenckich oraz możliwości zaliczenia praktyk przez koordynatora.
2. Student ma obowiązek przedstawić koordynatorowi ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni dokumenty potwierdzające odbycie praktyk w tym:
  - a) wypełniony dziennik praktyk wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyk i opinią (stanowiącą integralną część dziennika),
  - b) wypełniony arkusz weryfikacji efektów uczenia się,
  - c) jeden egzemplarz porozumienia wraz z załącznikami, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Wymienione dokumenty muszą być potwierdzone pieczęcią i podpisami kierownika zakładu pracy lub zakładowego opiekuna praktyk.
4. Na podstawie dokumentów wymienionych w § 11 ust. 2 oraz rozmowy podsumowującej praktyki ze studentem, koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni może zaliczyć praktyki w wymiarze wskazanych w dzienniku praktyk. Zaliczenie praktyk powinno być potwierdzone pieczęcią i podpisem koordynatora.
5. Po uzyskaniu zaliczenia praktyk koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 8 ust. 3 oraz § 11 ust. 2 w Dziale Obsługi Studenta.
6. Student jest zobowiązany do odbywania zawodowych praktyk studenckich zgodnie z planem studiów, jednak nie najpóźniej niż do dnia złożenia pracy dyplomowej do Działu Obsługi Studenta.

## § 12

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach zawiera plan studiów i program studiów dla poszczególnych kierunków studiów.

## Rozdział IV

### Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych

## § 13

1. Za organizację praktyk na poszczególnych kierunkach odpowiedzialni są Dyrektorzy podstawowej jednostki organizacyjnej, w ramach których prowadzony jest dany kierunek studiów.
2. Nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni, właściwy dla danego kierunku studiów, powołany przez Rektora WSBiNoZ w Łodzi na wniosek Dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej, spośród nauczycieli akademickich, zwany dalej koordynatorem ds. zawodowych praktyk studenckich.
3. Koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich jest przełożonym studentów odbywających praktyki i odpowiada za organizację, realizację oraz zaliczenie praktyk zawodowych zgodnie z celami, programem praktyk oraz planem i programem studiów.

## § 14

Do obowiązków koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich należy:

- a) opracowanie w porozumieniu z Dyrektorem podstawowej jednostki organizacyjnej ramowego programu praktyk dla danego kierunku studiów z uwzględnieniem wszystkich ścieżek kształcenia realizowanych na danym kierunku,
- b) przekazanie zatwierdzonych przez Senat ramowych programów praktyk do Działu Organizacji Studiów (**Zał. 4. Formularz programu praktyk**),
- c) weryfikacja i akceptacja wybranego przez studenta zakładu pracy jako miejsca odbywania praktyk zawodowych (**Zał. 3. Zgoda zakładu pracy i opiekuna praktyk studenckich**),
- d) udzielanie informacji i wsparcia studentom w zakresie realizacji praktyk na każdym etapie ich realizacji,
- e) systematyczna kontrola przebiegu praktyk w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem,
- f) rozliczanie studenta z realizacji programu praktyk,
- g) weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się po każdym etapie praktyk, zgodnie z planem studiów dla danego kierunku poprzez dokonywanie wpisów do dzienników praktyk (**Zał. 5. Arkusz weryfikacji efektów uczenia się**).
- h) zaliczanie praktyk studenckich na ocenę poprzez dokonywanie wpisów do dzienników praktyk oraz indeksów,
- i) opiniowanie wniosków o zmianę terminu odbywania praktyk zawodowych,
- j) rozstrzyganie we współpracy z Dyrektorem podstawowej jednostki organizacyjnej innych spraw dotyczących organizacji i przebiegu praktyk.

## § 15

1. Koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich dokonuje w miarę możliwości kontroli w formie wizytacji wybranych zakładów pracy, w których student odbywa praktykę lub

kontroli telefonicznej, kontroli dzienniczka praktyk i prowadzonej w ramach praktyk dokumentacji studenta (minimum 2 kontrole w semestrze).

2. Po dokonaniu kontroli w miejscu odbywania praktyk przez studenta koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich wypełnia arkusz kontroli praktyki zawodowej, który przekazuje do Dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej (**Zał. 6. Arkusz kontroli praktyki**).
3. Koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk przez studentów po zakończeniu każdego z semestrów (**Zał. 7. Sprawozdanie z przebiegu praktyk studenckich**), nie później niż 30 dni od dnia zakończenia semestru, zgodnie z organizacją roku akademickiego, ogłoszoną przez Rektora na dany rok akademicki.

#### § 16

1. Podstawą zaliczenia praktyk są wpisy i uwagi w dzienniku praktyk wraz z opinią kierownika zakładu pracy lub zakładowego opiekuna praktyk oraz zaświadczeniem o odbyciu praktyk zawodowych, chyba, że plan i program danego kierunku studiów stanowi inaczej.
2. Pozytywna ocena z praktyk zawodowych potwierdzona wpisami w dzienniku praktyk i indeksie równoznaczna jest z uzyskaniem przez studenta kwalifikacji określonych w programie praktyk, a tym samym uzyskaniem określonych dla praktyk efektów uczenia się.

#### § 17

1. Praktyki zaliczane są przez koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich właściwego dla danego kierunku studiów na ocenę i objęte są punktacją ECTS. Liczba punktów ECTS przypisana za odbycie praktyk określona jest w planie studiów i programie studiów.

### Rozdział V

#### Zaliczenie pracy zawodowej / stażu / własnej działalności gospodarczej na rzecz praktyk

#### § 18

1. Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyk zawodowych na podstawie zrealizowanych efektów uczenia się osiągniętych w ramach wykonywanej pracy zawodowej / realizowanego stażu lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W tym celu Student składa do Koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich na danym kierunku studiów wniosek (**Zał. 8. Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej / stażu na rzecz zaliczenia studenckich praktyk zawodowych lub Zał. 9. Wniosek o zaliczenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej na rzecz zaliczenia studenckich praktyk zawodowych**) oraz dokumentację potwierdzającą wykonywanie pracy / realizację stażu / prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z kierunkiem studiów i efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów i praktyk.
2. Koordynator praktyk może zaliczyć, na wniosek studenta, czynności wykonywane przez niego w ramach pracy zawodowej (na podstawie umowy o pracę) lub stażu, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jeżeli odbywają się one w trakcie trwania studiów oraz jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych

- w programie studiów i programie praktyk zawodowych, a okres zatrudnienia, stażu lub prowadzenia działalności gospodarczej nie jest krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki zawodowej, który jest określony w programie studiów dla danego semestru.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest możliwe, jeżeli student jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub odbywa staż w zakładzie pracy oraz:
- a) charakter wykonywanej pracy jest zgodny z profilem kierunku studiów oraz spełnia wymagania programu praktyk zawodowych;
  - b) student załączy wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie pracy lub stażu w zakładzie pracy;
  - c) student załączy kopię dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy zawodowej lub stażu (umowa o pracę, umowa stażowa) oraz zaświadczenie z zakładu pracy poświadczające okres zatrudnienia lub stażu, odpowiadający wymiarowi praktyk, którego ma dotyczyć zaliczenie praktyk;
  - d) student załączy wystawiony i potwierdzony przez pracodawcę opis zakresu obowiązków lub czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku;
  - e) student załączy szczegółowy opis wykonywanych czynności (**Zał. 10. Szczegółowy wykaz czynności wykonywanych w ramach pracy zawodowej / stażu / własnej działalności gospodarczej**);
  - f) student załączy wypełniony przez pracodawcę arkusz weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku wykonywanej pracy zawodowej (**Zał. 11. Arkusz weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku wykonywania pracy zawodowej / realizacji stażu**).
4. Zaliczenie praktyk jest możliwe, jeżeli student prowadzi własną działalność gospodarczą, jest właścicielem lub współwłaścicielem przedsiębiorstwa oraz:
- a) zakres działalności przedsiębiorstwa jest zgodny z profilem kierunku studiów studenta oraz spełnia wymagania programu praktyk zawodowych;
  - b) student załączy wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
  - c) student załączy aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (zawierające: datę wpisu do rejestru, wykaz właścicieli/współwłaścicieli przedsiębiorstwa), przy czym działalność przedsiębiorstwa trwa w okresie ubiegania się o zaliczenie praktyk i jest nie krótsza niż okres, którego dotyczy wniosek;
  - d) student załączy szczegółowy opis wykonywanych czynności (**Zał. 10. Szczegółowy wykaz czynności wykonywanych w ramach pracy zawodowej / stażu / własnej działalności gospodarczej**);
  - e) student załączy oświadczenie o osiągnięciu efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych (**Zał. 12. Arkusz weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku prowadzenia własnej działalności gospodarczej**).
5. Decyzję o zaliczeniu praktyk, o których mowa w § 18, ust. 1, podejmuje koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni, właściwy dla danego kierunku.
6. Dokumenty, o których mowa w § 18, ust. 3 i 4 należy złożyć do Koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich na danym kierunku najpóźniej do 30 listopada, w przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyk przewidzianych do realizacji w semestrze zimowym danego roku akademickiego oraz do 30 kwietnia, w przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyk przewidzianych do realizacji w semestrze letnim danego roku akademickiego.
7. Koordynator ds. zawodowych praktyk studenckich na danym kierunku studiów w terminie

miesiąca od dnia złożenia przez studenta pełnej dokumentacji dokonuje analizy przedstawionych dokumentów oraz przeprowadza rozmowę ze studentem dotyczącą zakresu wykonywanych czynności i przebiegu zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej oraz informuje studenta o wyniku przeprowadzonej oceny, tj. zaliczeniu lub braku zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej dokumentacji.

8. W przypadku gdy przedstawiona przez studenta dokumentacja nie pozwala na zaliczenie przez Koordynatora wskazanych praktyk, student jest zobowiązany do ich realizacji na zasadach opisanych w paragrafach 1-17 niniejszego Regulaminu.

9. Podstawą braku zaliczenia może być m.in.: przedstawienie przez studenta niekompletnej lub błędnie sporządzonej dokumentacji, przedstawienie dokumentacji nie pozwalającej na rzetelną ocenę uzyskania efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, brak w przedstawionej dokumentacji dowodów poświadczających uzyskanie wszystkich przewidzianych programem praktyk efektów uczenia się.

10. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia przysługuje prawo odwołania się od decyzji Koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich na danym kierunku studiów, do Dyrektora Instytutu, w którym jest prowadzony określony kierunek studiów.

11. Dyrektor Instytutu w terminie do 30 dni, na podstawie przedłożonej dokumentacji i ewentualnych wyjaśnień oraz uzupełnień przedstawionych przez studenta, wydaje ostateczną decyzję dotyczącą zaliczenia praktyk.

## **Rozdział VI**

### **Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym**

#### § 19

1. Jeżeli praktyki studenckie związane są z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, WSBiNoZ w Łodzi zobowiązana jest do realizacji obowiązku wynikającego z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Student, który figuruje w *Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym*, o którym mowa w art. 4 ww. ustawy, nie ma możliwości uczestniczenia w praktykach.
2. Każdy student odbywający zawodowe praktyki studenckie, o których mowa w § 19 ust. 1, najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem studenckich praktyk zawodowych, poddawany jest weryfikacji poprzez sprawdzenie jego obecności w *Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym*, o którym mowa w art. 4 ww. ustawy.
3. Weryfikacja studentów w *Rejestrze z dostępem ograniczonym*, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, dokonywana jest przez Rektora WSBiNoZ w Łodzi, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. W przypadku, gdy student figuruje w *Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym*, dokument potwierdzający ten fakt jest drukowany i dołączany do akt osobowych studenta, a student kierowany jest na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w inne miejsce niż te, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w *sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U. 2019 poz. 1450).
5. W przypadku, gdy student figuruje w *Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym*, obligatoryjnie kierowany jest na inną ścieżkę kształcenia w ramach kierunku, którego efekty uczenia się nie przewidują realizacji studenckich praktyk zawodowych, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem

małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450)).

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### § 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Tracą moc dotychczas obowiązujące regulaminy studenckich praktyk zawodowych, wprowadzone Uchwałą Senatu Nr 12/2021 Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi z dnia 21 kwietnia 2021 r.

## SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ STUDENTA

Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 278 zwraca się z prośbą o przyjęcie do odbycia praktyk zawodowych

w okresie od ..... do .....

Panią/Pana

.....  
Studenta/kę studiów stacjonarnych/ niestacjonarnych\*, pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/ jednolitych magisterskich\*

semestru ....., w roku akademickim .....,

na kierunku ....., w ramach ścieżki kształcenia .....,

*Podstawę prawną organizowania studenckich praktyk zawodowych stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. jedn.: Dz.U. 2023 poz. 2787) oraz Uchwała Senatu Nr 08/2024 Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi w sprawie przyjęcia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych dla studentów z dnia 26 kwietnia 2024 r.*

W okresie praktyk student podlega takim samym prawom, jak w okresie studiów, tj. posiada ubezpieczenie, a strona przyjmująca nie ponosi z tytułu praktyk dodatkowych kosztów. Praktyki są integralną częścią studiów. Realizowane są w łącznym wymiarze ..... godzin.

Praktyki powinny zapewnić osiągnięcie następujących celów kształcenia:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej przez Studentów w trakcie nauki w Uczelni oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
- 3) przygotowanie Studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 4) poznanie sposobu organizacji pracy w Państwa instytucji,
- 5) nabywanie doświadczenia w samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych,
- 6) rozwijanie umiejętności pracy w zespole.

Koordinatorem ds. zawodowych praktyk studenckich z ramienia Uczelni jest:

.....  
Kontakt tel./e-mail: .....

W celu zaakceptowania przyjęcia studenta na praktyki prosimy o podpisanie porozumienia w Dzienniczku praktyk przedstawionym przez studenta.

.....  
(Data i podpis koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich)

\* - niepotrzebne skreślić

### POROZUMIENIE

W dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy **Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi**, zwaną w dalszej części Porozumienia „Uczelnią” reprezentowaną przez *prof. WSBiNoZ dra Leszka Kurasa* – Rektora Uczelni,

a.....  
zwanym w dalszej części Porozumienia „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez  
.....  
zawarte zostało porozumienie o następującej treści:

#### § 1

1. Uczelnia i Zakład Pracy zawierają Porozumienie w sprawie odbywania praktyk zawodowych przez studentów WSBiNoZ w Łodzi w

.....  
.....

(nazwa zakładu pracy)

#### § 2

1. Uczelnia kieruje studenta/ów do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyk zawodowych.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Numer albumu, podstawowa jednostka organizacyjna, kierunek, semestr studiów, rok akademicki</i>	<i>Termin realizacji praktyk</i>

2. Podstawą odbywania praktyk zawodowych jest <sup>\*</sup> skierowanie Uczelni.

#### § 3

1. W ramach zawartego Porozumienia Zakład Pracy zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
  - b) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - c) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki realizowanego przez zakładowego opiekuna praktyk,
  - d) dokonania odpowiednich wpisów w Dzienniku praktyk potwierdzających ich odbycie, jak również wypełnienie arkusza weryfikacji efektów uczenia się, uzyskanych w wyniku odbytych praktyk zawodowych,
  - e) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
  - f) dokonania oceny praktyk i osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) przedstawienia Zakładowi Pracy programów praktyk. Program praktyk wraz z wykazem efektów uczenia się, przewidzianych do osiągnięcia przez studenta w ramach praktyki, stanowi załącznik do niniejszego porozumienia,
- b) sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk,
- c) udzielania niezbędnych informacji w razie potrzeby.

#### § 4

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 5

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zakład Pracy, a drugi egzemplarz Uczelnia.

.....  
*Zakład Pracy*

.....  
*Uczelnia*

\*/ - skierowanie Uczelni

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Program praktyk wraz z wykazem efektów uczenia się (zał. 4).
2. Weryfikacja efektów uczenia się przez Zakład Pracy (zał. 5).

*Załącznik 3. Zgoda zakładu pracy i koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich*

....., dnia.....  
(pieczęć zakładu pracy)

**ZGODA ZAKŁADU PRACY  
I KOORDYNATORA DS. ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

wyraża zgodę /nie wyraża zgody\* na odbycie praktyk zawodowych przez

.....  
(imię i nazwisko studenta)

studenta/ki studiów stacjonarnych /niestacjonarnych\*, pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/  
jednolitych magisterskich\*

semestru ....., w roku akademickim .....,

na kierunku ....., w ramach ścieżki kształcenia .....,

w wymiarze ..... godzin w terminie:

od ..... do .....

Zakładowym opiekunem praktyk będzie .....  
(imię i nazwisko pracownika zakładu pracy)

Akceptuję/ Nie akceptuję\* wyżej wymieniony zakład pracy jako miejsce odbywania praktyk  
zawodowych.

.....  
(Data i podpis koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich)

Przebieg praktyk zawodowych określa Porozumienie podpisane w 2 egzemplarzach przez  
Wyższą Szkołę Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, reprezentowaną przez Rektora Uczelni  
oraz Zakład Pracy reprezentowany przez:

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej zakład pracy)

Proponowaną podstawą odbywania praktyk zawodowych jest skierowanie Uczelni.

.....  
(Podpis i pieczęć kierownika zakładu pracy)

\*niepotrzebne skreślić



3.				
Efekty uczenia się w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Opis przedmiotowego efektu uczenia się Absolwent potrafi:		W odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
1.				
2.				
3.				
Efekty uczenia się w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Opis przedmiotowego efektu uczenia się Absolwent jest gotów do:		W odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
1.				
2.				
3.				

Treści kształcenia	

Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
---	--

Efekty uczenia się w zakresie WIEDZY	
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji

Efekty uczenia się w zakresie UMIEJĘTNOŚCI	
Symbol kierunkowego efektu uczenia	Sposoby weryfikacji

się	

Efekty uczenia się w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	ST	NST
<b>Formy nakładu pracy studenta</b>		
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>		
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia, konwersatorium)</i>		
3) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>		
4) <i>Praca własna studenta</i>		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):</b>		
<b>Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):</b>		

Łączny nakład pracy studenta

Liczba godzin dydaktycznych	Praca własna studenta

Literatura obowiązkowa

<b>Literatura uzupełniająca</b>

**WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH W WYNIKU  
ODBYTYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH PRZEZ ZAKŁAD PRACY**

**KWESTIONARIUSZ**

informujący WSBiNoZ w Łodzi o poziomie osiągnięcia efektów uczenia się  
przez Studenta odbywającego praktyki zawodowe

Szanowni Państwo,

w związku z potrzebą weryfikowania efektów uczenia się studentów kierunku

.....  
w semestrze....., w roku akademickim

.....  
w Uczelni bardzo prosimy o ocenę<sup>1</sup> poziomu jakości wykonywanych przez Studenta/  
Studentkę,

.....  
.....

(imię i nazwisko Studenta)

w toku zawodowych praktyk, czynności i zadań, zgodnie z poniższymi kryteriami.

Lp.	Czynności (zadania) studenta w czasie praktyk, oparte na założonych efektach uczenia się	Poziom (od 1 do 5, gdzie 1 oznacza najniższy poziom, 5 najwyższy)				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

<sup>1</sup> Oceny poziomu dokonujemy przez wstawienie dowolnego znaku graficznego w odpowiednio wybranej kolumnie

9						
10						

*Dziękujemy za pomoc w doskonaleniu programu studiów*

*Władze  
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi*

**ARKUSZ KONTROLI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Imię i nazwisko koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich:

.....

2. Imię i nazwisko studenta odbywającego praktykę zawodową:

.....

3. Kierunek studiów / semestr studiów / rok akademicki:

.....

4. Miejsce odbywania studenckiej praktyki zawodowej:

.....

.....

5. Data przeprowadzenia kontroli praktyki zawodowej:

.....

6. Uwagi i opinie oraz zalecenia kierunkowego koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich po przeprowadzeniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....  
(Podpis koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich)

## SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYK STUDENCKICH

za rok akademicki: .....

<b>Instytucja</b>	WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI
<b>Jednostka prowadząca</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Poziom kształcenia</b>	Studia I-go stopnia / Studia II-go stopnia / Studia jednolite magisterskie/ Studia podyplomowe*
<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Semestr</b>	zimowy / letni *
<b>Koordinator ds. zawodowych praktyk studenckich</b>	

### I. WYKONANE ZADANIA

**Zawarte w imieniu Uczelni porozumienia z zakładami pracy**  
(data, nazwa zakładu pracy lub/ i imię i nazwisko studenta)

--

**Hospitacje studentów w miejscu praktyk**  
(data, nazwa zakładu pracy lub/ i imię i nazwisko studenta)

--

**Inne formy monitorowania realizacji praktyk**  
(data, nazwa zakładu pracy lub/ i imię i nazwisko studenta)

--

### II. WYMIAR I ORGANIZACJA PRAKTYK

**Liczba studentów objętych obowiązkiem realizacji praktyki**

STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE	RAZEM
--------------------	-----------------------	-------

--	--	--

Forma organizacji praktyki			
LICZBA STUDENTÓW ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKI W RAMACH	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE	RAZEM
<i>pozazawodowej aktywności, zgodnej z programem praktyk</i>			
<i>wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej zaliczanej na poczet praktyki</i>			
<b>RAZEM</b>			

Zakłady pracy, które przyjęły studentów na praktyki		
LP.	NAZWA ZAKŁADU PRACY	LICZBA PRZYJĘTYCH STUDENTÓW

### III. UWAGI O PRZEBIEGU I REALIZACJI PROGRAMU PRAKTYK

Uwagi dotyczące organizacji i przebiegu praktyk

Spostrzeżenia dotyczące realizacji programów praktyk

Inne uwagi

.....  
(Data i podpis Koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich)

\* - niepotrzebne skreślić

*Załącznik 8. Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej / stażu na rzecz zaliczenia studenckich praktyk zawodowych*

Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko studenta, numer indeksu)

.....  
(kierunek i tryb studiów: ST/NST)

.....  
(semestr studiów)

**WNIOSEK DO KOORDYNATORA DS. ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH  
O ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ / STAŻU NA RZECZ PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie mojej pracy zawodowej / stażu w

.....  
.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

wykonywanej w okresie od ..... do ..... jako obowiązkowej praktyki zawodowej, przewidzianej do realizacji w ..... semestrze studiów.

Do Wniosku załączam dokumentację potwierdzającą wykonywanie pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk zawodowych, w tym szczegółowy wykaz czynności wykonywanych w ramach wykonywania pracy zawodowej / realizacji stażu\*.

Szczegółowy wykaz załączników (zaznacz właściwe):

- Zaświadczenie o zatrudnieniu (np. kserokopia umowy)
- Zaświadczenie z zakładu pracy poświadczające okres zatrudnienia lub stażu
- Potwierdzony przez pracodawcę opis zakresu obowiązków lub czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku
- Szczegółowy wykaz czynności wykonywanych w ramach pracy zawodowej / stażu
- Arkusz weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku wykonywania pracy zawodowej / realizacji stażu
- inne (jakie?) .....

.....  
(podpis studenta)

**OPINIA KOORDYNATORA DS. ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

Na podstawie niniejszego wniosku, załączonych dokumentów oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem/ką\* dotyczącej zakresu czynności wykonywanych w w/w zakładzie pracy i przebiegu zatrudnienia, uwzględniając uzyskanie efektów uczenia się, przewidzianych dla danego kierunku, studiów zaliczam/nie zaliczam\* (ocena: .....)  
praktykę zawodową w wymiarze ..... godzin, przewidzianą dla ..... semestru studiów.

UZASADNIENIE DECYZJI KOORDYNATORA DS. ZAWODOWYCH PRAKTYK  
STUDENCKICH

.....

*(Data i podpis koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich)*

\*niepotrzebne skreślić

*Zał. 9. Wniosek o zaliczenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej na rzecz zaliczenia studenckich praktyk zawodowych*

Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko studenta, numer indeksu)

.....  
(kierunek i tryb studiów: ST/NST)

.....  
(semestr studiów)

**WNIOSEK DO KOORDYNATORA DS. ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH  
O ZALICZENIE PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
NA RZECZ PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej pod nazwą:

.....  
.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

wykonywanej w okresie od ..... do ..... jako obowiązkowej praktyki zawodowej, przewidzianej do realizacji w ..... semestrze studiów.

Do Wniosku załączam dokumentację potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk zawodowych, w tym szczegółowy wykaz czynności wykonywanych w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Szczegółowy wykaz załączników (zaznacz właściwe):

- Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- Szczegółowy wykaz czynności wykonywanych w ramach własnej działalności gospodarczej
- Arkusz weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku prowadzenia własnej działalności gospodarczej
- inne (jakie?) .....

.....  
(podpis studenta)

**OPINIA KOORDYNATORA DS. ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

Na podstawie niniejszego wniosku, załączonych dokumentów oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem/ką\* dotyczącej zakresu czynności wykonywanych w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej, uwzględniając uzyskanie efektów uczenia się, przewidzianych dla danego kierunku, studiów zaliczam/nie zaliczam\* (ocena: ..... ) praktykę zawodową w wymiarze ..... godzin, przewidzianą dla ..... semestru studiów.

UZASADNIENIE DECYZJI KOORDYNATORA DS. ZAWODOWYCH PRAKTYK  
STUDENCKICH

.....

*(Data i podpis koordynatora ds. zawodowych praktyk studenckich)*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik 10. Szczegółowy wykaz czynności wykonywanych w ramach pracy zawodowej / stażu / własnej działalności gospodarczej

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH PROWADZENIA PRACY ZAWODOWEJ / STAŻU / WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ\***

Zakres wykonywanej pracy / stażu / prowadzonej działalności gospodarczej\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zadanie realizowane w ramach wykonywanej pracy / stażu / prowadzonej działalności gospodarczej\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że przedstawione w niniejszym dokumencie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik 11. Arkusz weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku wykonywania pracy zawodowej / realizacji stażu

## WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH W WYNIKU WYKONYWANIA PRACY ZAWODOWEJ / REALIZACJI STAŻU\*

### KWESTIONARIUSZ

informujący WSBiNoZ w Łodzi o poziomie osiągnięcia przez Studenta efektów uczenia się

Szanowni Państwo,

w związku z potrzebą weryfikowania efektów uczenia się studentów kierunku

.....  
w semestrze ....., w roku akademickim .....

w Uczelni bardzo prosimy o ocenę<sup>2</sup> poziomu jakości wykonywanych przez Studenta/Studentkę,

.....  
.....

(imię i nazwisko Studenta)

w toku wykonywanej pracy / realizowanego stażu, czynności i zadań, zgodnie z poniższymi kryteriami.

Lp.	Czynności (zadania) oparte na założonych efektach uczenia się	Poziom (od 1 do 5, gdzie 1 oznacza najniższy poziom, 5 najwyższy)				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

<sup>2</sup> Ocenę poziomu dokonujemy przez wstawienie dowolnego znaku graficznego w odpowiednio wybranej kolumnie

9						
10						

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*Dziękujemy za pomoc w doskonaleniu programu studiów*

*Władze  
Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi*

Załącznik 12. Arkusz weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku prowadzenia własnej działalności gospodarczej

## WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH W WYNIKU PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### KWESTIONARIUSZ

informujący WSBiNoZ w Łodzi o poziomie osiągnięcia przez Studenta efektów uczenia się.

Oświadczam, że realizacja zadań wynikających z prowadzenia własnej działalności gospodarczej pozwoliła mi na osiągnięcie następujących efektów uczenia się:

Lp.	Czynności (zadania) oparte na założonych efektach uczenia się	Poziom (od 1 do 5, gdzie 1 oznacza najniższy poziom, 5 najwyższy)				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta)