



**UCHWAŁA NR 20/2025
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI
z dnia 15 kwietnia 2025 roku**

w sprawie aktualizacji Uchwały z dnia 26 kwietnia 2024 dotyczącej warunków, trybu i terminów rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2025/2026 w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
Senat Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi aktualizuje Uchwałę dotyczącą warunków, trybu i terminów rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2025/2026, w taki sposób że:

1) w § 2 Uchwały dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi stanowi załącznik 5 do niniejszej Uchwały.

2) w załączniku 1 do Uchwały, w § 3 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców / opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (załącznik 5 do Uchwały: Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi).

3) w załączniku 1 do Uchwały, w § 3 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

Cudzoziemcy poza wymienionymi powyżej dokumentami muszą potwierdzić znajomość języka polskiego na poziomie B2. Potwierdzenie może nastąpić poprzez:

- a) przedłożenie dokumentu poświadczającego ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- b) przedłożenie certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
- c) przedłożenie innego dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym, dyplom ukończenia studiów, na których język polski był językiem wykładowym,
- d) przedłożenie dokumentu poświadczającego ukończenie szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były realizowane w języku polskim,



- e) przedłożenie dokumentu o odbyciu kursu w szkole językowej i zdaniu właściwego egzaminu,
 - f) odbycie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej znajomość języka na poziomie umożliwiającym studiowanie na określonym kierunku studiów.
- 4) w załączniku 1 do Uchwały, w § 3 ustępy dotychczas oznaczone jako 2-4, zostają odpowiednio oznaczone jako 3-5, zaś dotychczas oznaczone jako 6-9, zostają oznaczone jako 8-11.
- 5) w załączniku 1 do Uchwały w § 7 ust. 8 pkt a. wykreśla się słowa:
w przypadku przyznania przez MNiSW uprawnień do prowadzenia studiów.
- 6) w załączniku 1 do Uchwały dodaje się § 9 w brzmieniu:
- 1. Kandydat na studia, niezależnie od kierunku studiów, powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
 - 2. W trakcie procesu rekrutacji niezbędna jest umiejętność korzystania z komputera obejmująca m.in.:
 - a. znajomość Internetu, umiejętność poszukiwania informacji w Internecie oraz korzystania z przeglądarek internetowych (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
 - b. umiejętność korzystania z urządzeń peryferyjnych (np. drukarka, skaner), pozwalających na skopiowanie, przesłanie oraz wydrukowanie dokumentu,
 - c. umiejętność wykorzystania oprogramowania graficznego (m.in. w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego),
 - d. umiejętność przygotowania dokumentów w wersji elektronicznej.
 - 3. Do realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów wymagana jest ponadto umiejętność obsługi:
 - a. edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
 - b. arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
 - c. poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),
 - d. narzędzi pracy zespołowej (np. Microsoft Teams),
 - e. programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (platformy edukacyjne, np. Platforma Moodle).
 - 4. Szczegółowe wymagania w zakresie kompetencji cyfrowych są zależne od kierunku studiów. W trakcie pierwszego semestru studiów wszyscy studenci realizują przedmiot „Technologie informacyjne”, który pozwala uzupełnić brakujące kompetencje.
- 7) w załączniku 4 do Uchwały w tytule: DOKUMENTY WYMAGANE DO WSZCZĘCIA PROCESU REKRUTACJI NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA I STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

w przypadku kandydatów niepełnoletnich: Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi stanowi załącznik 5 do niniejszej Uchwały.”



- 8) Dodaje się załącznik 5 do Uchwały: Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

§ 2

1. Obowiązujące warunki, tryb oraz terminy rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi w roku akademickim 2025/2026 stanowią załącznik 1 do niniejszej Uchwały.
2. Informacja na temat uzupełniania efektów uczenia się dla kandydatów na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia w dziedzinie innej niż prowadzone studia drugiego stopnia, stanowi załącznik 2 do niniejszej Uchwały.
3. Oświadczenie kandydata na studia drugiego stopnia, w związku z § 2 ust. 2, stanowi załącznik 3 do niniejszej Uchwały.
4. Wykaz dokumentów, wymaganych do wszczęcia procesu rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia i studia jednolite magisterskie, stanowi załącznik 4 do niniejszej Uchwały.
5. Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi stanowi załącznik 5 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

Prof. WSBiNoZ dr Leszek Kuras

Załącznik 1 do Uchwały Nr 20/2025
Senatu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
z dnia 15 kwietnia 2025 roku
w sprawie aktualizacji warunków, trybu i terminów rekrutacji
na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2025/2026
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

**WARUNKI, TRYB ORAZ TERMINY REKRUTACJI
NA PIERWSZY ROK STUDIÓW
PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA
ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
W FORMIE STACJONARNEJ I NIESTACJONARNEJ
W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026
W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI**

§ 1

1. Na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026 Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi przyjmuje kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
 - a. w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b. w wyniku potwierdzania efektów uczenia się w zakresie posiadanych przez uczelnię uprawnień, na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów;
 - c. w wyniku przeniesienia z innej uczelni.
2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 1 dotyczy naboru na poziomy i kierunki studiów, do których prowadzenia uczelnia posiada uprawnienia.
3. Katalog dokumentów wymaganych do wszczęcia rekrutacji stanowi załącznik 4 do niniejszej Uchwały.
4. Ramowe terminy rekrutacji obejmują:
 - a. na studia pierwszego stopnia od 5 maja 2025 roku do 30 września 2025 roku;
 - b. na studia drugiego stopnia od 5 maja 2025 roku do 30 września 2025 roku;
 - c. na studia jednolite magisterskie od 5 maja 2025 roku do 30 września 2025 roku.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata na studia na skutek wniosku złożonego po upływie terminu rekrutacji, o którym mowa w ust. 4.
6. Rekrutację na kierunki studiów prowadzi Rektor przy pomocy uczelnianego Działu Rekrutacji.
7. Rekrutację na kierunki studiów, na które prowadzi się konkurs, prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
8. Forma wsparcia osobom z niepełnosprawnością (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego, może być ustalona z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz sekretarza komisji, po osobistym zgłoszeniu się kandydata z orzeczeniem o niepełnosprawności.

9. Warunki poprzedzające proces rekrutacji w wyniku potwierdzania efektów uczenia się w zakresie posiadanych przez uczelnię uprawnień określa Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, ustaloną odrębnym zarządzeniem Kanclerza WSBiNoZ w Łodzi w wysokości nie wyższej, niż kwota określona przez Ministra Edukacji i Nauki. Wysokość opłaty podana zostanie na stronie internetowej BIP WSBiNoZ w Łodzi w ciągu 14 dni od ogłoszenia odpowiedniego rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki.
2. Przedstawienie potwierdzenie dokonania wpłaty jest warunkiem przyjęcia wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów kandydata.

§ 3

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie może być dopuszczona osoba, która posiada:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - c) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4; 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców / opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (załącznik 5 do Uchwały: Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi).
3. Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów, w tym dyplom wydany za granicą, spełniający kryteria określone w odrębnych przepisach.
4. Na studia pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się polskim świadectwem dojrzałości albo zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości.
5. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się dyplomem ukończenia w Polsce studiów pierwszego stopnia albo zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą,

- uprawnającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym - zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej - za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
6. Cudzoziemcy poza wymienionymi powyżej dokumentami muszą potwierdzić znajomość języka polskiego na poziomie B2. Potwierdzenie może nastąpić poprzez:
 - g) przedłożenie dokumentu poświadczającego ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - h) przedłożenie certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - i) przedłożenie innego dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym, dyplom ukończenia studiów, na których język polski był językiem wykładowym,
 - j) przedłożenie dokumentu poświadczającego ukończenie szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były realizowane w języku polskim,
 - k) przedłożenie dokumentu o odbyciu kursu w szkole językowej i zdaniu właściwego egzaminu,
 - l) odbycie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej znajomość języka na poziomie umożliwiającym studiowanie na określonym kierunku studiów.
 7. Na studia drugiego stopnia na kierunkach dietetyka, pedagogika oraz kryminologia mogą zostać przyjęte osoby posiadające dyplom ukończenia studiów:
 - a) w dziedzinie nauk zgodnej lub pokrewnej dziedzinie, w której osadzony jest dany kierunek studiów drugiego stopnia,
 - b) w innej dziedzinie nauk niż dziedzina, w której osadzony jest dany kierunek studiów drugiego stopnia, jeśli zobowiążą się do uzupełnienia efektów uczenia się poprzez zaliczenie w okresie jednego roku akademickiego wskazanych w danym roku akademickim przedmiotów na studiach pierwszego stopnia, określonych w załączniku 2 do Uchwały Senatu WSBiNoZ w Łodzi w sprawie określenia warunków, trybu i terminów rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w danym roku akademickim.
 8. Na studia drugiego stopnia na kierunku kosmetologia mogą zostać przyjęte wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia.
 9. W przypadku gdy dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić opinie lub zaświadczenie Ministerstwa Edukacji i Nauki stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
 10. Studia, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą podejmować i odbywać cudzoziemcy, na podstawie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
 11. Cudzoziemcy posiadający Kartę Polaka oraz obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia

wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich, po złożeniu oświadczenia, że nie ubiegają się o podjęcie studiów na innych zasadach niż obowiązujące obywatela polskiego.

§ 4

1. W procesie rekrutacji Rektor korzysta z pomocy uczelnianego Działu Rekrutacji.
2. Uczelniany Dział Rekrutacji jest w szczególności uprawniony do:
 - a) dokonania sprawdzenia dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - b) dokonania wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w § 4 ust. 3 przysługuje odwołanie do Rektora, które należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek składa się do uczelnianego Działu Rekrutacji. Podstawą wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Wnioski wniesione po terminie (po upływie 14 dni od daty doręczenia decyzji) podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się osobę zainteresowaną.
5. Decyzję o zakończeniu rekrutacji podejmuje Rektor.

§ 5

1. Decyzje w procesie rekrutacji na kierunki studiów, na które prowadzi się konkurs, podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor na okres danego roku akademickiego.
3. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący, którym jest wyznaczony przez Rektora nauczyciel akademicki,
 - b) członkowie Komisji, którymi są Dyrektorzy Instytutów w Uczelni lub ich zastępcy oraz Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną współpracują:
 - a) uczelniany Dział Rekrutacji,
 - b) nauczyciele akademicy delegowani przez Dyrektorów Instytutów do przeprowadzenia konkursów w ramach rekrutacji na dany kierunek studiów. Konkurs może mieć charakter egzaminu teoretycznego, praktycznego, sprawnościowego lub rozmowy diagnostycznej.
 - c) Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) koordynowanie prac związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i kontrola poprawności składanych dokumentów,
 - b) przeprowadzanie konkursów w ramach rekrutacji na dany kierunek studiów,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia,
 - d) podejmowanie decyzji o zakończeniu procesu rekrutacji w uczelni.
6. Decyzja o przyjęciu na studia następuje w momencie wpisu na listę studentów.

§ 6

W przypadku niewielkiej liczby kandydatów na studia na określonym kierunku Uczelnia zastrzega sobie prawo do jego nieuruchomienia, o czym powiadamia kandydatów w terminie do 26 września 2025 roku.

§ 7

Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie w roku akademickim 2025/2026 zostanie przeprowadzona na następujące kierunki:

1. Studia prowadzone na poziomie pierwszego stopnia (licencjackie) w siedzibie Uczelni w Łodzi:
 - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne (stacjonarne i niestacjonarne),
 - b) Dietetyka (stacjonarne i niestacjonarne),
 - c) Kosmetologia (stacjonarne i niestacjonarne),
 - d) Pedagogika (niestacjonarne),
 - e) Kryminologia (stacjonarne i niestacjonarne).
2. Studia prowadzone na poziomie pierwszego stopnia (licencjackie) w Filii Uczelni w Rybniku:
 - a) Pedagogika (stacjonarne i niestacjonarne),
 - b) Kryminologia (stacjonarne i niestacjonarne).
3. Studia prowadzone na poziomie pierwszego stopnia (licencjackie) w Filii Uczelni w Szczawnie-Zdroju:
 - a) Kryminologia (stacjonarne i niestacjonarne)
4. Studia prowadzone na poziomie drugiego stopnia (magisterskie) w siedzibie Uczelni w Łodzi:
 - a) Dietetyka (stacjonarne i niestacjonarne),
 - b) Kosmetologia (stacjonarne i niestacjonarne),
 - c) Pedagogika (stacjonarne i niestacjonarne),
 - d) Kryminologia (stacjonarne i niestacjonarne).
5. Studia prowadzone na poziomie drugiego stopnia (magisterskie) w Filii Uczelni w Rybniku:
 - a) Pedagogika (stacjonarne i niestacjonarne),
 - b) Kryminologia (stacjonarne i niestacjonarne)
6. Studia prowadzone na poziomie drugiego stopnia (magisterskie) w Filii Uczelni w Szczawnie-Zdroju:
 - a) Kryminologia (stacjonarne i niestacjonarne)
7. Studia prowadzone na poziomie jednolitych studiów magisterskich w siedzibie Uczelni w Łodzi:
 - a) Psychologia (stacjonarne i niestacjonarne),
 - b) Prawo (stacjonarne i niestacjonarne).
8. Studia prowadzone na poziomie jednolitych studiów magisterskich w Filii Uczelni w Szczawnie-Zdroju:
 - a) Psychologia (stacjonarne i niestacjonarne).

§ 8

1. Od kandydatów na studia pierwszego stopnia na kierunku **bezpieczeństwo wewnętrzne** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką społeczną w tym z zakresu rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
2. Od kandydatów na studia pierwszego stopnia na kierunku **dietetyka** oczekuje się znajomości podstawowych zagadnień z zakresu biologii. Z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką żywności i żywienia człowieka, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
3. Od kandydatów na studia pierwszego stopnia na kierunku **kosmetologia** oczekuje się znajomości podstawowych zagadnień z zakresu biologii. Z kandydatami przeprowadza się także kwalifikacyjną, weryfikującą ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie wykonywaniem zabiegów kosmetycznych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
4. Od kandydatów na studia pierwszego stopnia na kierunku **pedagogika** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą ich predyspozycje do wykonywania zawodu pedagoga. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką społeczną w tym z zakresu wychowania i problemów społecznych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
5. Od kandydatów na studia jednolite magisterskie na kierunku **psychologia** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie, biologii oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą ich predyspozycje do wykonywania zawodu psychologa. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką społeczną w tym z zakresu rozwiązywania szeroko pojętych problemów społecznych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
6. Od kandydatów na studia jednolite magisterskie na kierunku **prawo** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką społeczną w tym z zakresu rozwiązywania problemów prawnych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
7. Od kandydatów na studia pierwszego stopnia na kierunku **kryminologia** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką społeczną w tym z zakresu rozwiązywania problemów prawnych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.

§ 9

1. Kandydat na studia, niezależnie od kierunku studiów, powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
2. W trakcie procesu rekrutacji niezbędna jest umiejętność korzystania z komputera obejmująca m.in.:
 - a) znajomość Internetu, umiejętność poszukiwania informacji w Internecie oraz korzystania z przeglądarek internetowych (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
 - b) umiejętność korzystania z urządzeń peryferyjnych (np. drukarka, skaner), pozwalających na skopiowanie, przesłanie oraz wydrukowanie dokumentu,
 - c) umiejętność wykorzystania oprogramowania graficznego (m.in. w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego),
 - d) umiejętność przygotowania dokumentów w wersji elektronicznej.
3. Do realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów wymagana jest ponadto umiejętność obsługi:
 - a) edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
 - b) arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
 - c) poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),
 - d) narzędzi pracy zespołowej (np. Microsoft Teams),
 - e) programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (platformy edukacyjne, np. Platforma Moodle).
4. Szczegółowe wymagania w zakresie kompetencji cyfrowych są zależne od kierunku studiów. W trakcie pierwszego semestru studiów wszyscy studenci realizują przedmiot „Technologie informacyjne”, który pozwala uzupełnić brakujące kompetencje.

Załącznik 2 do Uchwały Nr 20/2025
Senatu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
z dnia 15 kwietnia 2025 roku
w sprawie aktualizacji warunków, trybu i terminów rekrutacji
na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2025/2026
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

**UZUPEŁNIENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA KANDYDATÓW NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026,
KTÓRZY UKOŃCZYLI STUDIA W DZIEDZINIE INNEJ
NIŻ PROWADZONE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

§ 1

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia na kierunku w dziedzinie innej niż osadzony został kierunek studiów drugiego stopnia, zobowiązani są do zaliczenia wskazanych w ramach danego kierunku studiów przedmiotów w okresie jednego roku akademickiego:
 - 1) na kierunku Dietetyka zobowiązani do uzupełnienia przedmiotów wskazanych w § 1 punkt 2 są absolwenci, którzy ukończyli studia w dziedzinie **innej niż dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu;**
 - 2) na kierunku Pedagogika zobowiązani do uzupełnienia przedmiotów wskazanych w § 1 punkt 2 są absolwenci, którzy ukończyli studia w dziedzinie **innej niż dziedzina nauk społecznych;**
 - 3) na kierunku Kryminologia zobowiązani do uzupełnienia przedmiotów wskazanych w § 1 punkt 2 są absolwenci, którzy ukończyli studia w dziedzinie **innej niż dziedzina nauk społecznych.**
2. Wykaz przedmiotów dla poszczególnych kierunków studiów znajduje się w poniższej tabeli.

DIETETYKA	PEDAGOGIKA	KRYMINOLOGIA
<i>Biologiczne podstawy funkcjonowania organizmu człowieka</i>	<i>Historia rozwoju myśli pedagogicznej</i>	<i>Wstęp do kryminologii</i>
<i>Podstawowe procesy biofizyczne</i>	<i>Podstawowe zagadnienia pedagogiki</i>	<i>Kryminologia porównawcza</i>
<i>Procesy biochemiczne w dietetyce</i>	<i>Socjologia edukacji</i>	<i>Podstawy prawa karnego</i>

3. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów będzie analiza treści Dyplomu oraz suplementu do Dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich, wskazujących dziedziny kształcenia.
4. Dokumentem potwierdzającym zobowiązanie kandydata na studia drugiego stopnia będzie oświadczenie, stanowiące załącznik 3 do Uchwały.

5. Dokumentem potwierdzającym zaliczenie wskazanych przedmiotów będzie karta różnic programowych.

Załącznik 3 do Uchwały Nr 20/2025
Senatu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
z dnia 15 kwietnia 2025 roku
w sprawie aktualizacji warunków, trybu i terminów rekrutacji
na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2025/2026
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

1. Imię i nazwisko			
2. Podstawowa jednostka organizacyjna			
3. Kierunek studiów	<input type="checkbox"/> Dietetyka	<input type="checkbox"/> Pedagogika	<input type="checkbox"/> Kryminologia
4. Tryb studiów	<input type="checkbox"/> studia stacjonarne	<input type="checkbox"/> studia niestacjonarne	
5. Rok akademicki			

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mnie na semestr studiów drugiego stopnia, zobowiązuję się do zaliczenia wskazanych w karcie różnic programowych przedmiotów w okresie jednego roku akademickiego, tj. do dnia

Łódź,
(data)

.....
(czytelny podpis Kandydata
na studia drugiego stopnia)

Załącznik 4 do Uchwały Nr 20/2025
Senatu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
z dnia 15 kwietnia 2025 roku
w sprawie aktualizacji warunków, trybu i terminów rekrutacji
na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2025/2026
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

**DOKUMENTY WYMAGANE
DO WSZCZĘCIA PROCESU REKRUTACJI
NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA I STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE**

- 1) kwestionariusz osobowy i podanie o przyjęcie na studia (wypełniane w momencie rekrutacji),
- 2) oryginał/odpis świadectwa dojrzałości,
- 3) kolorowe zdjęcie w formacie JPG o wymiarach 20mmx25mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi na dowolnym nośniku elektronicznym,
- 4) dowód osobisty do wglądu,
- 5) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania wystawione przez lekarza medycyny pracy (na podstawie skierowania pobranego w Dziale Rekrutacji) /dotyczy kierunków dietetyka i kosmetologia/.
- 6) w przypadku kandydatów niepełnoletnich: Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi stanowi załącznik 5 do niniejszej Uchwały.

**DOKUMENTY WYMAGANE
DO WSZCZĘCIA PROCESU REKRUTACJI NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

- 1) kwestionariusz osobowy i podanie o przyjęcie na studia (wypełniane w momencie rekrutacji).
- 2) oryginał/odpis dyplomu ukończenia studiów,
- 3) oryginał/odpis suplementu do dyplomu do wglądu,
- 4) kolorowe zdjęcie w formacie JPG o wymiarach 20mmx25mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi na dowolnym nośniku elektronicznym,
- 5) dowód osobisty do wglądu,
- 6) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania wystawione przez lekarza medycyny pracy (na podstawie skierowania pobranego w Dziale Rekrutacji) /dotyczy kierunków dietetyka i kosmetologia/.

Załącznik 5 do Uchwały Nr 20/2025
Senatu Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
z dnia 15 kwietnia 2025 roku
w sprawie aktualizacji warunków, trybu i terminów rekrutacji
na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2026/2027
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

**OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO
o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi**

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

imię i nazwisko

adres zamieszkania

seria i nr dokumentu tożsamości

data ważności dokumentu tożsamości

numer telefonu

adres email

Dane dziecka/podopiecznego (niepotrzebne skreślić):

imię i nazwisko

adres zamieszkania

seria i nr dokumentu tożsamości

data ważności dokumentu tożsamości

**I. Ja, niżej podpisany(na) działając jako przedstawiciel ustawowy swojego
dziecka/podopiecznego na podstawie załączonego:**

- aktu urodzenia dziecka
- innego dokumentu _____

(niepotrzebne skreślić)

wyrażam zgodę na:

- 1) udział mojego dziecka/podopiecznego w rekrutacji na studia prowadzone w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu na kierunku:

.....

- poziom studiów:

- jednolite magisterskie
- studia pierwszego stopnia

- forma studiów:

- stacjonarne
- niestacjonarne

(niepotrzebne skreślić)

- 2) podjęcie przez moje dziecko/podopiecznego studiów wskazanych w pkt. 1, w szczególności na dokonanie wpisu na listę studentów oraz ewentualne złożenie rezygnacji z tych studiów lub wypowiedzenie umowy o warunkach pobierania opłat za te studia, jak również składanie wszelkich innych dokumentów i oświadczeń związanych z podjęciem i przebiegiem ww. studiów, w tym wszelkich próśb i wniosków (także skutkujących powstaniem wobec Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi zobowiązań finansowych);
- 3) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi – oświadczam, że znam i akceptuję wynikające z tego zobowiązania finansowe;
- 5) korzystanie przez moje dziecko/podopiecznego z usług wsparcia oferowanych przez uczelnię, jak również składanie wszelkich dokumentów, oświadczeń, próśb i wniosków związanych z procedurami wsparcia;
- 6) podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
- 7) udział mojego dziecka/podopiecznego w zajęciach organizowanych poza terenem uczelni w ramach zajęć przewidzianych programem studiów, pod opieką prowadzącego zajęcia (np. wyjścia do instytucji kultury, firm, instytucji publicznych, parków itp.).

- II. Oświadczam, że wiem iż moje dziecko/podopieczny może brać udział (także jako organizator) w zgromadzeniach organizowanych na terenie uczelni, na co wyrażam zgodę.
- III. Potwierdzam wszelkie oświadczenia, podania, wnioski, prośby, zgody i inne czynności prawne dokonane dotychczas przez moje dziecko/podopiecznego w związku z rekrutacją i odbywaniem studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny, czytelny podpis) PODPIS RODZICA/PRZEDSTAWICIELA
USTAWOWEGO)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informujemy, że Administratorem (podmiotem ustalającym cele i sposoby przetwarzania danych osobowych) jest Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, ul. Piotrkowska 278, 90-361 Łódź, NIP 729-261-54-49, adres poczty elektronicznej:

.....
Administrator informuje, iż w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych – z którym można się skontaktować pod adresem

.....
Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celach realizowanych przez Administratora w oparciu o różne podstawy prawne. Przedstawiamy poniżej cele oraz przesłanki legalizujące proces przetwarzania Państwa danych osobowych, w szczególności:

1. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (w tym możliwości logowania się do wirtualnego pokoju studenta) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie obowiązku ciążącego na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
2. przesyłania informacji marketingowych o usługach i produktach na wskazany przez Państwa adres e-mail lub numer telefonu, w tym wysyłki Newslettera na wskazany przez Państwa adres e-mail – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora w postaci prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, przy czym na wykorzystanie Państwa kanałów komunikacji (numer telefonu, adres e-mail) do wysyłki informacji marketingowych, potrzebujemy zgody w myśl art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz art. 10 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody bądź wniesienia skutecznego sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych osobowych;
3. umożliwienia kontaktu z Administratorem za pośrednictwem danych osobowych pozostawionych w formularzu kontaktowym – dla realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu w postaci zapewnienia komunikacji z użytkownikiem serwisu i udzielenia odpowiedzi na zapytania kierowane do Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
4. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi mieć związek z prowadzonymi przez Administratora działaniami oraz świadczeniem usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

Dane osobowe będą przechowywane:

1. w przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia – przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego;
2. w przypadku kandydatów, którzy zostali przyjęci na studia – przez cały proces kształcenia w Wyższej Szkole biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, a po zakończeniu kształcenia przez okres 50 lat w celach archiwalnych na mocy obowiązujących przepisów prawa;
3. w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wyrażeniem;
4. w przypadku udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie za pośrednictwem formularza kontaktu - do czasu udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie albo do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. w celach marketingowych – do czasu zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wycofania zgody na przetwarzanie;
6. w przypadku obrony, dochodzenia ewentualnych wzajemnych roszczeń – przez okres niezbędny do ich zabezpieczenia na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
7. w przypadku postępowania prowadzonego przez uprawnione organy, termin usunięcia danych może zostać wydłużony do czasu jego prawomocnego zakończenia.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. żądania ograniczenia przetwarzania lub sprostowania danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych;
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem;
6. wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator informuje, że każdorazowo, gdy będziecie Państwo korzystali z przysługujących Państwu praw, Administrator dokona oceny i weryfikacji stawianego żądania.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora oraz inne podmioty współpracujące z Administratorem, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez w/w podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą być również, w niektórych przypadkach przekazane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcy danych mogą mieć swoją siedzibę w państwie znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), niemniej w tym przypadku Administrator zadba o wszelkie formalności związane z prawidłowym zabezpieczeniem danych osobowych, w tym m.in. stosowanie standardowych klauzul umownych, przyjętych przez Komisję (UE).

Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie danych osobowych przez Państwa jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.

Wyrażam dobrowolną zgodę na podstawie art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz art. 10 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na otrzymywanie drogą elektroniczną materiałów marketingowo-informacyjnych (w szczególności oferty edukacyjnej) od Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi na następujące środki komunikacji wskazane w formularzu:

telefon

sms

adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny, czytelny podpis) **PODPIS RODZICA/PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO**)