



**ZARZĄDZENIE NR 35/2025**  
**REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI**  
**z dnia 29 września 2025 roku**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów**  
**w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn.: Dz.U. 2024.0.1571 t.j.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się w porozumieniu z samorządem studenckim Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej i sposób ich wypłacania oraz tryb powoływania i skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

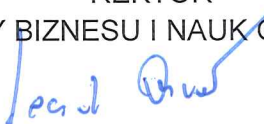
**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 39/2024 z dnia 11.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

REKTOR  
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

  
Prof. WSBiNoZ dr Leszek Kuras

Załącznik do Zarządzenia nr 35/2025  
Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi  
z dnia 29.09.2025 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów  
w Wyższej Szkole Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, zwanej dalej Uczelnią, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej i sposób ich wypłacania oraz tryb powoływania i skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a. Uczelnia – rozumie się przez to Wyższą Szkołę Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi;
- b. dotacja – rozumie się przez to dotację z budżetu państwa przyznaną Uczelni na podstawie art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);
- c. świadczenia dla studentów – rozumie się przez to, wszystkie stypendia i zapomogę o jakie może wnioskować student w RA 2025/2026;
- d. KS – rozumie się przez to Komisję Stypendialną;
- e. OKS – rozumie się przez to Odwoławczą Komisję Stypendialną.

### **Rozdział II Formy świadczeń**

#### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o świadczenia dla studentów w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogi.

#### **§ 3**

1. Student może ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub znaczące osiągnięcia sportowe.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra, o którym mowa w ust. 1, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku

o jego przyznanie określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

### **Rozdział III Fundusz stypendialny**

#### **§ 4**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) wyłączeniem dotacji na stypendia ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
2. Środki finansowe przekazane Uczelni z budżetu państwa lub innych źródeł na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora i zapomogi tworzą fundusz stypendialny .
3. Rektor WSBiNoZ w porozumieniu z organem Samorządu Studentów WSBiNoZ wydziela z funduszu stypendialnego kwotę z przeznaczeniem na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora i zapomogi.
4. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, przeznaczana się na pokrycie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
5. W pozostałym zakresie środki funduszu przeznaczają się na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora dla studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Liczba przyznanych stypendiów rektora nie przekracza 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
7. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przechodzą na rok następny na zasadach określonych w ustawie.
8. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
9. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów mogą być przyznawane i wypłacane tylko pod warunkiem, że znajdują pokrycie w środkach, o którym mowa w § 4 ust. 2.

### **Rozdział IV Przyznawanie świadczeń dla studentów**

#### **§ 5**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 są przyznawane na pisemny wniosek studenta.
2. Uczelnia umożliwia złożenie wniosków o udzielenia świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 w szczególności poprzez:

- 1) złożenie osobiście w siedzibie Uczelni w Dziale finansowym lub Dziale obsługi studenta;
  - 2) złożenia za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Uczelni z dopiskiem „stypendia”;
  - 3) złożenie poprzez ePUAP, w terminie do 31.10.2025 r. .
3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## § 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 2 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Wybór kierunku, na którym student będzie pobierał świadczenia, jest wiążący przez okres, na który zostało przyznane świadczenie.
3. Świadczenia o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 i art.359 ust.1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa art. 86 ust.1 pkt 1-4 i art.359 ust.1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust.4, jest dłuższy o dwa semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust.4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 4, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio .
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

9. Decyzja o przyznaniu świadczenia dla studentów wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczeń z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 7, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 4.
10. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach międzynarodowych programów stypendialnych (np. Erasmus+) student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów.

#### § 7

1. Świadczenia dla studentów mogą otrzymywać osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcy) na podstawie następujących zasad:
  - 1) cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z zasadami określonymi w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2015 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym ( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2183 ze zm.),
  - 2) cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi w art.324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Cudzoziemcy poza wnioskiem o przyznanie świadczeń dla studentów, składają dokumenty poświadczające posiadanie uprawnienia do ich przyznania. W sytuacji gdy którykolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym straci ważność, student cudzoziemiec ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć do Działu Obsługi Studenta i do Działu finansowego aktualny dokument.
3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o stypendia, student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. Student pochodzący z kraju objętego działaniami, wojennymi, w przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczenia o wysokości dochodu uzyskiwanego lub utraconego przez siebie lub członków rodziny na terenie ww. kraju, składa oświadczenie o sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz wyjaśnienie przeszkody, dla której nie był w stanie przedstawić stosownych dokumentów. W oświadczeniu zobowiązany jest podać wysokość dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów.

#### § 8

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się oraz do otrzymania stypendium socjalnego na rok akademicki 2025/2026, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce, nie może przekroczyć kwoty 1908,90 zł.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1208, z późn.zm.) z zastrzeżeniem z art. 88 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## **Rozdział V**

### **Organy przyznające świadczenia**

#### **§ 9**

1. Świadczenie, określone w § 2 ust. 1 pkt. 3 przyznaje rektor na wniosek studenta.
2. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przez odebranie jej za pokwitowaniem w dziale obsługi studenta Uczelni.

#### **§ 10**

1. Świadczenia, wskazane w § 2 ust. 1 pkt.1, 2 i 4, przyznaje, po przekazaniu uprawnień przez rektora na wniosek Zarządu Samorządu Studentów, Komisja Stypendialna (zwana w skrócie KS).
2. KS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów oraz pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość liczbowego składu KS.
3. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością KS.
4. Rektor powołuje KS na okres od 1 października do 30 września w danym roku akademickim.
5. KS na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) sekretarza.
6. W ramach nadzoru, o którym mowa w § 10 ust. 3, Rektor może uchylać decyzje KS niezgodne z przepisami ustawy (innych ustaw) lub postanowieniami niniejszego regulaminu.

#### **§ 11**

1. KS określa kwoty świadczeń, biorąc pod uwagę wysokość dotacji przyznanej przez Ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego, liczbę wniosków kwalifikujących się do przyznania świadczeń oraz kryteria związane z poszczególnym rodzajem pomocy materialnej. Kwoty świadczeń mogą być ustalane dwa razy w roku - na początku roku akademickiego na okres X-II oraz po otrzymaniu dotacji na kolejny rok kalendarzowy, na okres III-VII.
2. Decyzje KS, w sprawach określonych w ust. 1 oraz w sprawie przyznania stypendium, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku KS decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego. Decyzje podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Studenci otrzymują informację o wynikach obrad KS w formie decyzji administracyjnej, doręczonej studentowi poprzez jej odebranie za pokwitowaniem w dziale obsługi studenta.
4. Od decyzji KS przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

#### **§ 12**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS) powołuje na okres od 1 października do 30 września danego roku akademickiego Rektor, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów oraz pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. OKS na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) sekretarza.
3. Nadzór nad OKS sprawuje Rektor.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Rektor może uchylać decyzje OKS niezgodne z przepisami Ustawy (innych ustaw) lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Decyzje podejmowane przez OKS zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku OKS decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego. Decyzję podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

### **§ 13**

1. Do decyzji podjętych przez komisje stypendialne (KS i OKS) stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Z prac komisji stypendialnych (KS i OKS) sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Na podstawie oryginału protokołu komisji stypendialnej wyznaczony pracownik przygotowuje listy przyznanych świadczeń.

## **Rozdział VI**

### **Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń**

### **§ 14**

1. Student może otrzymać stypendia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy. Stypendia nie są wypłacane w miesiącach sierpień i wrzesień.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
3. Wypłata przyznanych świadczeń następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
4. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacane w grudniu. Jednakże Uczelnia może wstrzymać się z wypłatą stypendiów w danym miesiącu, jeżeli środki pochodzące z dotacji MNiSW nie są wystarczające na wypłatę wszystkich stypendiów, w takim wypadku termin wypłat stypendiów przesuwają się do czasu otrzymania dotacji. Świadczenia wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu każdej raty środków z dotacji ministerstwa. W przypadku stypendiów i zapomóg przyznanych na wnioski złożone po 31 października, pierwsza wypłata po przyznaniu

stypendium lub zapomogi realizowana jest nie wcześniej niż realizacja wszystkich wypłat za dany miesiąc.

5. W przypadku wystąpienia deficytu funduszu świadczeń, Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego mogą podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zawieszeniu wypłat z w/w funduszu.

## **Rozdział VII**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 15**

1. Wniosek o stypendium socjalne student składa na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć do 31 października 2025 r.

#### **§ 16**

3. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się w szczególności zamieszkanie w czasie studiów w Łodzi lub okolicach, jeśli dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłaby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Należy uzasadnić wniosek.
6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się oraz do otrzymania stypendium socjalnego na rok akademicki 2025/2026, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie może przekroczyć kwoty 1908,90 zł.
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.), z zastrzeżeniami art.88 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Komisje odmawiają przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
9. W przypadku gdy student o którym mowa w ust. 8, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, Komisje mogą przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
10. Pracownik administracyjny Uczelni zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące, określone dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

## § 17

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będących na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia się:
  - 1) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy;
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów oświaty;
  - 4) dochodów niepodlegających opodatkowaniu, które nie są wymienione w wykazie, w załączniku do regulaminu, gdyż nie stanowią one dochodu w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 4;
  - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest większy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się:
  - 1) członków rodziny odbywających zasadniczą służbę wojskową;

- 2) członków rodziny uczących się w szkołach wojskowych w ramach systemu szkolnictwa wojskowego;
- 3) członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w przypadku gdy rodzina nie ponosi z tego tytułu opłat za pobyt;
- 4) innych osób wspólnie zamieszkujących ze studentem (np. dziadka, babcię, partnera przebywającego w nieformalnym związku – nawet w przypadku posiadania wspólnych dzieci).

#### **§ 18**

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.333).
2. Za gospodarstwo rolne, uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. W przypadku, gdy student lub rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
4. Przy ustalaniu dochodu rodziny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, do gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, za wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę osobie niebędącej małżonkiem wydzierżawiającego lub osobie nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym lub małżonkiem osoby nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie pisemnej umowy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników – przypadku renty stałej na okres co najmniej 10 lat, a w przypadku renty okresowej na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na położenia przedmiotu dzierżawy, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, przy czym wydzierżawiającym jest zawsze rencista, co wiąże się z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej i utratą potencjalnego dochodu z gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, na zasadach określonych w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

#### **§ 19**

1. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń dla studentów.
2. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwoty osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń dla studentów.
4. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student, członek rodziny studenta, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
5. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku o stypendium socjalne dołącza się dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu, a w szczególności:
  - 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
  - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczby miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. Przez utratę lub uzyskanie dochodu należy rozumieć sytuację spowodowaną w szczególności:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego lub jego zakończeniem;
  - 2) utratą lub uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą lub uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą lub uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303 ze zm.);
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zwieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 174 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 266 ze zm.) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub wznowieniem jej wykonania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 174 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r.

- o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 266 ze zm.);
- 6) utratą lub uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przystępującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasadzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmierci osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą lub uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą lub uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą lub uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 11) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz.1208 ze zm.) z powodu przeciwdziałania COVID-19;
  - 12) utrata lub uzyskanie dodatku solidarnościowego.

## **§ 20**

1. Przy ustalaniu dochodu na osoby w rodzinie studenta, po odliczeniu kwot alimentów płaconych na rzecz innych osób, uwzględnia się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz.163 ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawarte w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami RP, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń dla studentów.
4. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiąga w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń dla studentów, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut

obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

5. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
6. Kwota dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów nie wlicza się do dochodu, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## § 21

W celu udokumentowania składu rodziny do wniosku o stypendium socjalne student dołącza właściwe z następujących dokumentów:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka nieobjętego obowiązkiem szkolnym;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 3) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające pobieranie nauki przez każdego uczącego się członka rodziny studenta;
- 4) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła wojskowa lub inna szkoła), jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 5) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 6) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację;
- 7) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 9) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 10) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasadzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziny;
- 11) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawienie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowana w porównywalnych i powtarzających się okresach;
- 12) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 13) odpisy wyroków zasadzonych alimentów w przypadku osoby pełnoletniej uczącej się, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 14) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 15) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta lub członka rodziny studenta w pieczy zastępczej;

- 16) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub małżonka studenta;
- 17) akt małżeństwa studenta.

## § 22

W celu udokumentowania dochodu rodziny do wniosku o stypendium socjalne student dołącza właściwe z następujących dokumentów, w szczególności:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego albo oświadczenia o dochodach osiągniętych przez studenta i pełnoletnich członków rodziny podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu oraz należnego podatku. Osoby uzyskujące dochód składają dodatkowo dokumenty poświadczające wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenia z ZUS, KRUS, potwierdzenie przelewu, zaświadczenie z biura rachunkowego, Zakładu Emerytalno-Rentownego MSWIA, wojskowego biura emerytalnego, biura emerytalnego służby więziennej). Obowiązek dołączenia dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie powyżej dotyczy również członków rodziny studenta, którzy w roku, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, ukończą 18 lat;
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
  - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie;
  - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie w tym, imię, nazwisko, numer PESEL,
  - c) formie opłaconego podatku,
  - d) wysokości przychodu,
  - e) stawce podatku,
  - f) wysokości opłaconego podatku – w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 3) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 4) zaświadczenia albo oświadczenia członków rodziny studenta, zawierające informacji o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 5) zaświadczenia właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanych lub zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu,

- ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich otrzymania lub płacenia;
- 8) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informacji właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd;
  - 9) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodu członka rodziny studenta lub studenta w przypadku gdy osiągał on dochody poza granicami kraju;
  - 10) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zawierające informację o wysokości dochodu, za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.;
  - 11) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
  - 12) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 13) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu (np.: świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy);
  - 15) decyzja/zaświadczenie w sprawie dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów wydana przez organ, który wypłaca to świadczenie, zawierające kwoty zaliczki na podatek i kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne, odprowadzonej od ww. świadczenia;
  - 16) PIT 11 z roku bazowego.

### § 23

Studenci będący cudzoziemcami, o ile przysługuje im prawo do świadczeń dla studentów, składają dodatkowo następujące dokumenty, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta lub zaświadczenie z ambasady lub konsulatu, potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta;
- 2) zaświadczenie z zakładów pracy o dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny studenta.

### § 24

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego, ZUS, zaświadczenia od pracodawcy należy złożyć w oryginale.

2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 21 i 22, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez Uczelnię kserokopii.

#### **§ 25**

1. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne studenta i jego rodziny, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta oraz poszczególnych członków jego rodziny, w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzanych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
4. Student jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Komisji o wszelkich zmianach w sytuacji i dochodach rodziny przed wydaniem decyzji ostatecznej.

#### **§ 26**

1. W przypadku przedłożenia wyroku sądu o przyznaniu i wysokości alimentów lub ugody sądowej wydanej wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za popełniane przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej, należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające otrzymywanie alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji.
2. W uzasadnionych przypadkach można żądać od studenta innych dokumentów określających sytuację materialną.
3. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.

#### **§ 27**

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

### **Rozdział VIII Stypendia dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 28**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – lekkim, umiarkowanym, znacznym albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Stypendium wypłacane jest do 10 miesięcy, od października do lipca.
3. W przypadku wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego z powodu utraty ważności właściwego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego dokumentu prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli wnioskodawca spełnił warunki uprawniające do przyznania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej decyzji o przyznaniu świadczenia.
4. Student, w tym także cudzoziemiec, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych musi złożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane przez polski organ orzekający.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności studenta. Ustala się, że wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ze stopniem lekkim stanowi 100 % stawki. Wysokość stypendium dla stopnia umiarkowanego stanowi 120% stawki, a wysokość stypendium dla stopnia znacznego stanowi 150% stawki.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w trakcie urlopu dziekańskiego.

## **Rozdział IX**

### **Stypendium rektora**

#### **§ 29**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się student, który:
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
  - 2) do końca roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium jest przyznawane, w terminie ustalonym w harmonogramie, tj. do ostatniego dnia sesji poprawkowej roku akademickiego zaliczył wszystkie przedmioty wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku.
4. Przyznanie stypendium rektora może ubiegać się także student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 1.

5. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, których ostatni rok nauki trwał jeden semestr, stypendia przyznaje się na podstawie wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych lub sportowych uzyskanych w tym semestrze.
6. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen, nie niższą niż 4,50 ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim.
7. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na uczelni innej niż WSBiNoZ zobowiązany jest do złożenia, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, zaświadczenia o średniej ocen z ostatniego roku studiów, liczonej z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. W przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia o powyższej treści, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku suplement do dyplomu.
8. Wnioski o stypendiach rektora dla najlepszych studentów podlegają ocenie merytorycznej oraz formalno-prawnej przez pracownika administracyjnego Uczelni.

### § 30

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa w dziale finansowym lub dziale obsługi studenta wniosek z obliczoną średnią arytmetyczną z ocen za dany rok oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe terminie **do 31 października 2025 r.** danego roku akademickiego.
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Studentów, o których mowa w § 29 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. Liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora, z uwzględnieniem studentów pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia ustala się według stanu na dzień **15 listopada**.
4. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
5. Dziesięcioprocentowy limit studentów mogących otrzymać stypendium rektora na kierunku oblicza się od ogólnej liczby studentów na danym kierunku.
6. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej.
7. W przypadku studentów z jednakową liczbą punktów, miejsce na liście rankingowej określa się na podstawie średniej ocen za poprzedni rok akademicki. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy ze względu na uzyskanie przez studentów jednakowej średniej, limit tej kategorii pomniejsza się o osoby o tej samej średniej.

### § 31

1. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej, ustalonej dla każdego kierunku studiów, na podstawie uzyskanej liczby punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wniosek o stypendium rektora student składa do 31 października b.r. .
3. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1, przygotowuje pracownik administracyjny i przesyła je rektorowi w wersji papierowej i elektronicznej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada.

4. Stypendium rektora przyznaje się do 10 miesięcy danego roku akademickiego, od października do lipca i wypłaca się co miesiąc według harmonogramu wypłat.
5. Wysokość stypendium rektora jest podawana do wiadomości zanim zostanie zrealizowana wypłata stypendium.
6. Przy ocenie wniosków za osiągnięcia naukowe bierze się pod uwagę wyłącznie osiągnięcia naukowe związane z kierunkiem studiów studenta, uzyskane w poprzednim roku akademickim bądź semestrze. Określone osiągnięcie można wykazać tylko jeden raz.
7. Nie uwzględnia się punktów do stypendium rektora w przypadku gdy laureatem tego konkursu jest członek komitetu organizacyjnego lub komisji konkursowej.
8. W przypadku udziału w konkursach student może otrzymać punkty jedynie w przypadku gdy jest laureatem konkursu.
9. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminach, o których mowa w ust. 2, wniosku nie rozpatruje się.
10. W przypadku gdy rektor stwierdzi uchybienia w przekazanych dokumentach, zwraca wnioski do komisji kwalifikacyjnej w celu ponownej weryfikacji. Komisja kwalifikacyjna w terminie 3 dni, od dnia otrzymania wniosków, zobowiązana jest poprawić i uzupełnić braki i przekazać poprawione wnioski do rektora.

### **§ 32**

1. Student przebywający na urlopie długoterminowym może ubiegać się o przyznanie o przyznanie stypendium rektora. Student, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, w przypadku pobierania stypendium rektora, stypendium wypłaca się zgodnie z decyzją wydaną przez rektora.
2. Student, który uzyskał zgodę na urlop krótkoterminowy, zachowuje prawo do pobierania wszystkich świadczeń dla studentów.
3. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów, student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
4. Studentowi powtarzającemu rok, semestr, a także studentowi, który uzyskał warunkowy wpis na kolejny rok lub semestr studiów oraz nie zaliczył semestru do dnia przewidzianego w organizacji roku akademickiego, tj. do dnia zakończenia sesji poprawkowej nie przysługuje stypendium rektora.

### **§ 33**

1. W średniej ocenie za dany rok akademicki lub za dwa ostatnie semestry studiów uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń z oceną przedmiotów nie kończących się w danej sesji egzaminem, określonych w planie studiów.
2. W średniej ocenie uwzględnia się oceny z:
  - 1) przedmiotów realizowanych zgodnie z planem i programem studiów,
  - 2) przedmiotów zakwalifikowanych jako różnice programowe,
  - 3) przedmiotów powtarzanych - w przypadku wpisu warunkowego na semestr.
3. W średniej ocenie nie uwzględnia się ocen z przedmiotów:
  - 1) realizowanych z wyprzedzeniem,
  - 2) drugiej specjalności ścieżki kształcenia lub kierunku,
  - 3) wychowania fizycznego (jeśli dotyczy).
4. Średnią ocenę ustala się uwzględniając wszystkie oceny z przedmiotów, o których mowa w ust. 2, wliczając oceny niedostateczne i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę ocen.

5. Średnią ocenę do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Weryfikacji i potwierdzenia średniej oceny, wyliczonej przez studenta, dokonuje wyznaczony pracownik działu obsługi studenta. Wyliczoną średnią do celów stypendialnych przelicza się na punkty, o których mowa w § 28.

### § 34

1. O pozycji na liście decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w trzech kategoriach:
  - 1) wysoka średnia ocen,
  - 2) osiągnięcia naukowe,
  - 3) osiągnięcia artystyczne/ sportowe.
2. Na listę rankingową może zostać wpisany student, który uzyskał co najmniej pięć punktów w jednej z trzech kategorii. O których mowa w ust. 1.
3. Listy rankingowe sporządza się osobno dla Łodzi, Filii w Rybniku oraz Filii w Szczawnie Zdroju.
4. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej podaje się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń jako suma wszystkich punktów z trzech kategorii.
5. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby posiadające tę samą liczbę punktów, to osoba, która zdobyła punkty z tytułu wysokiej średniej ocen jest na liście rankingowej przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii.
6. Przez wysoką średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną nie mniejszą niż 4,50. Średnią arytmetyczną podaje się bez zaokrągleń do czterech miejsc po przecinku w skali ocen od 2 do 6, obowiązującą w WSBiNoZ w Łodzi. Średnia arytmetyczna ocen poniżej 4,50 nie podlega punktacji.
7. W przypadku stosowania w uczelni, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub z której się przeniósł, innej skali ocen niż w WSBiNoZ w Łodzi - arytmetyczna średnia ocen studenta zostaje dostosowana do skali ocen WSBiNoZ i przeliczona zwiększeniem średniej o wskaźnik 0,1. Otrzymany wynik obliczenia jest średnią studenta uznaną w WSBiNoZ.
8. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczone są od średniej arytmetycznej 4,50 do 6,00.
9. Za daną średnią ocen przysługują punkty według poniższych przedziałów:
  - 1) od 4,50 do 4,65 - przysługuje 20 punktów;
  - 2) od 4,66 do 4,75 - przysługuje 25 punktów;
  - 3) od 4,76 do 4,90 - przysługuje 30 punktów;
  - 4) od 4,91 do 6,00 - przysługuje 35 punktów.
10. Ustala się, że osiągnięciami naukowymi, uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium rektora są:
  - 1) recenzowana publikacja naukowa w formie monografii, wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ogłoszone Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – 40 pkt;
  - 2) rozdział w monografii, wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ogłoszone Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – 30 pkt;
  - 3) publikacja w recenzowanym czasopiśmie naukowym, umieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, ogłoszonym Komunikatem Ministra Edukacji i Nauki – 20 pkt;
  - 4) publikacja w recenzowanym czasopiśmie naukowym, które nie zostało ujęte w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, ogłoszonym Komunikatem Ministra Edukacji i Nauki – 10 pkt;

- 5) czynny udział w konferencjach naukowych:
  - a) wystąpienie z referatem na konferencji międzynarodowej – 12 pkt,
  - b) wystąpienie z referatem na konferencji ogólnopolskiej – 10 pkt,
- 6) udział w konkursach naukowych:
  - a) konkurs ogólnopolski – zajęcie miejsc od 1 do 3 - 10 pkt.
11. Do wniosku o stypendium rektora należy dołączyć dokumenty potwierdzające ww. osiągnięcia/ uczestnictwo w konferencji, potwierdzone przez organizatora konferencji lub inne osoby – w zależności od rodzaju osiągnięć.
12. W przypadku gdy student jest współautorem danego osiągnięcia naukowego, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów.
13. Publikacja, która wykazuje student winna być powszechnie dostępna w formie drukowanej lub w formie elektronicznej, w roku akademickim, bądź semestrze, za który wykazywane są osiągnięcia studenta do stypendium rektora.
14. Dane osiągnięcie naukowe może być punktowane tylko jeden raz. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyższej punktowana.
15. Nie należy podawać badań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów.
16. Osiągnięcia sportowe wraz z liczbą punktów:
  - 1) udział w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym - 10 pkt;
  - 2) zajęcie punktowanego miejsca 1-3 w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym – 20 pkt;
  - 3) udział w zawodach sportowych o zasięgu krajowym – 5 punkty;
  - 4) zajęcie punktowanego miejsca 1-3 w zawodach sportowych o zasięgu krajowym – 10 pkt.
17. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
18. Osiągnięcia artystyczne wraz z liczbą punktów:
  - 1) czynny udział w ogólnopolskich wydarzeniach o charakterze artystycznym lub kulturalnym - 10 pkt;
  - 2) czynny udział w lokalnych wydarzeniach o charakterze artystycznym lub kulturalnym regionalny - 7 pkt;
  - 3) czynny udział w uczelnianych wydarzeniach o charakterze artystycznym lub kulturalnym – 3 pkt;
  - 4) prezentacja prac artystycznych na wystawach indywidualnych – 3 pkt
19. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

## **Rozdział X**

### **Zapomoga**

#### **§ 35**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Przez trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć ogół warunków np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych.
3. Trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1 i 2, należy uzasadnić, udokumentować oraz wskazać jej wpływ na studiowanie wnioskodawcy i jego sytuację materialną.
4. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia trudnej sytuacji życiowej. Kompletne wnioski będą rozpatrywane w danym miesiącu za wyjątkiem lipca i sierpnia. Wnioski złożone po 20 września będą rozpatrywane w kolejnym roku akademickim.
5. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem, iż te same okoliczności faktyczne, nie mogą być podstawą do przyznania dwóch zapomóg.
6. W przypadku braku statusu studenta na dzień rozpatrywania wniosku postępowanie zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego jest umarzone.
7. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu, powtarzania semestru lub roku.
8. Do obywatela Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust.10 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, nie stosuje się ograniczeń liczby złożonych wniosków, o których mowa w ust.5.
9. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Komisja Stypendialna. W wyjątkowych okolicznościach zapomoga może być przyznana w wyższej kwocie.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

1. W przypadku korzystania z urlopu w toku studiów w Uczelni, student ma prawo do otrzymywania świadczeń o których mowa w § 2.
2. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 3-6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeśli wystąpią one przed wydaniem decyzji ostatecznej w sprawie przyznania świadczenia lub w okresie, na jaki zostało studentowi przyznane prawo do świadczeń.
3. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz stypendialny.
4. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu KS i OKS, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
5. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, chronione są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
6. W celu zapobieżenia dalszemu przetwarzaniu danych osobowych członków rodzin studentów po jednorazowym wykorzystaniu tych danych przy rozpoznawaniu tych wniosków, komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowywania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
7. Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzanie przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
8. Wszystkie wątpliwości powstałe na tle stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga na bieżąco przewodniczący komisji, a w zakresie spraw w nim nie uregulowanych rozstrzygają każdorazowo członkowie komisji w trybie głosowania.

### **§ 37**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.
2. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
3. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w uzgodnieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego, wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

